

De la découverte à la pratique des appels d'offre Publics de Propreté (classes virtuelles)

DURÉE

en distanciel - 12 heures + 1 entretien individuel

TARIF

Pris en charge par le Fare Propreté*



INFORMATIONS UTILES

PUBLIC :

Toute personne appelée à collaborer à un marché public Propreté - prioritairement les PME de moins de 400 bulletins de salaires/mois

PRÉ-REQUIS SOUHAITÉS :

Aucun

VALIDATION :

Modalités d'évaluation : Temps de questions/réponses

OBJECTIFS DE LA FORMATION

Découvrir le fonctionnement des marchés publics aux entreprises du secteur
 Acquérir les clés pour se positionner efficacement sur des marchés publics
 Identifier les ressources et leviers mobilisables pour construire une réponse
 Repérer les points de vigilance et les pièges à éviter
 Se familiariser avec l'utilisation des plateformes dématérialisées de candidatures en ligne

Prochaines sessions 2025 :

- Session 1 :
 - Module 1 : 24 janvier de 10h à 12h
 - Module 2 : 31 janvier de 10h à 12h
 - Module 3 : 7 février de 10h à 12h
 - Module 4 : 14 février de 10h à 12h
 - Module 5 : 21 février de 10h à 12h
 - Module 6 : 7 mars de 10h à 12h
 - Entretiens les 18 et 19 février
- Session 2 :
 - Module 1 : 23 mai de 10h à 12h
 - Module 2 : 6 juin de 10h à 12h
 - Module 3 : 13 juin de 10h à 12h
 - Module 4 : 20 juin de 10h à 12h
 - Module 5 : 27 juin de 10h à 12h

- Module 6 : 4 juillet de 10h à 12h
- Entretiens les 23 et 24 juin
- Session 3 :
 - Module 1 : 7 novembre de 10h à 12h
 - Module 2 : 14 novembre de 10h à 12h
 - Module 3 : 21 novembre de 10h à 12h
 - Module 4 : 28 novembre de 10h à 12h
 - Module 5 : 5 décembre de 10h à 12h
 - Module 6 : 12 décembre de 10h à 12h
 - Entretiens les 1 et 2 décembre

LE PROGRAMME

Parcours 100% distanciel : 6 modules de formation de 2 heures + 1 entretien individuel

Module 1 : Panorama des types de marchés publics

- Distinguer les différents acheteurs publics
- Connaître les principales procédures communes
- Comprendre les distinctions essentielles
- Repérer les conditions de publication
- Se repositionner après clôture

Module 2 : Réaliser une veille stratégique et une analyse des pièces du marché

- Utiliser le BOAMP comme outil de veille stratégique
- Comprendre le retrait du DCE
- Repérer les 5 catégories de pièces de marché
- Identifier le contenu d'un DCE

Module 3 : Constituer le dossier de candidature

- Se préparer à l'analyse par l'acheteur de la candidature
- Connaître les 10 pièces incontournables de la candidature
- Quelles sont les conditions de la sous-traitance & la cotraitance
- Repérer les Groupements Momentanés d'Entreprises (GME)
- Comprendre le DUME)

Module 4 : Remettre l'offre et optimiser son mémoire technique

- Identifier les principales pièces de l'offre
- Focus sur le mémoire technique : connaître les techniques de rédaction
- Repérer les principaux items d'un mémoire technique
- Comprendre la signature électronique et le dépôt de candidature

Entretien individuel avec le consultant formateur pour approfondir les connaissances

Module 5 : Repérer les caractéristiques des marchés publics Propreté

- Connaître les actions mises en place par la branche
- Identifier les données de l'observatoire des marchés publics
- S'adapter aux spécificités de la Propreté
- Quelles sont les conclusions & perspectives

Module 6 : Etudes de cas et exercices pratiques

PUBLIC

Toute personne appelée à collaborer à un marché public Propreté
- prioritairement les PME de moins de 400 bulletins de salaires/mois

DURÉE

En distanciel : 12 heures (6 x 2 heures) + 1 entretien individuel

COMPÉTENCES VISÉES

Se positionner sur les marchés publics propreté
Identifier les différents pouvoirs adjudicateurs
Trouver les différentes informations parmi les pièces du cahier des charges
Pratiquer une double lecture des clauses du dossier de consultation
Construire son dossier de candidature à un appel d'offres de marché public
Comprendre le fonctionnement des plateformes de dématérialisation de la candidature à un appel d'offres de marché public Propreté
Appréhender les critères de sélection des appels d'offres de marché public

MÉTHODES ET MOYENS PÉDAGOGIQUES

Apports théoriques et pratiques, échange de pratiques, partage d'expériences

Animateurs :

Consultant-formateur spécialisé dans la réponse aux marchés publics
Cellule appel d'offres Publics du Fare Propreté.

INFORMATION COMPLÉMENTAIRE

Pour la formation, chaque stagiaire doit disposer d'un micro-ordinateur équipé d'une communication vidéo sur internet (webcam), d'un micro et du réseau internet Haut débit.

** Pour les entreprises à jour de leurs cotisations au Fare Propreté*

Programme - version 31 janvier 2023

[Téléchargez le catalogue complet](#)

Code de formation C0365