

# De la découverte à la pratique des appels d'offre Publics de Propreté

## DURÉE

## TARIF

en distanciel - 10 heures + 1 entretien individuel  
Pris en charge par le Fare Propreté\*



## INFORMATIONS UTILES

### PUBLIC :

Toute personne appelée à collaborer à un marché public Propreté - PME de moins de 400 bulletins de salaires

### PRÉ-REQUIS SOUHAITÉS :

Aucun

### VALIDATION :

Modalités d'évaluation : Temps de questions/réponses

## OBJECTIFS DE LA FORMATION

- Découvrir le fonctionnement des marchés publics aux entreprises du secteur
- Acquérir les clés pour se positionner efficacement sur des marchés publics
- Identifier les ressources et leviers mobilisables pour construire une réponse
- Repérer les points de vigilance et les pièges à éviter
- Se familiariser avec l'utilisation des plateformes dématérialisées de candidatures en ligne

### Prochaine session :

**Session 7 :** Formation : 20/09/2022 (10-12h) + 27/09/2022 (10-12h) + 04/10/2022 (10-12h) + 11/10/2022 (14-16h) + 18/10/2022 (14-16h)  
 // entretien individuel : 12/13 ou 18/10

**Session 8 :** Formation : 08/11/2022 (10-12h) + 15/11/2022 (14-16h) + 22/11/2022 (10-12h) + 29/11/2022 (10-12h) + 06/12/2022 (14-16h)  
 // entretien individuel : 1 ou 2/12

## LE PROGRAMME

Parcours 100% distanciel : 5 modules de formation de 2 heures + 1 entretien individuel

### Module 1 : Panorama des types de marchés publics

- Distinguer les différents acheteurs publics
- Connaître les principales procédures communes

- Comprendre les distinctions essentielles
- Repérer les conditions de publication
- Se repositionner après clôture

### **Module 2 : Réaliser une veille stratégique et une analyse des pièces du marché**

- Utiliser le BOAMP comme outil de veille stratégique
- Comprendre le retrait du DCE
- Repérer les 5 catégories de pièces de marché
- Identifier le contenu d'un DCE

### **Module 3 : Constituer le dossier de candidature**

- Se préparer à l'analyse par l'acheteur de la candidature
- Connaître les 10 pièces incontournables de la candidature
- Quelles sont les conditions de la sous-traitance & la cotraitance
- Repérer les Groupements Momentanés d'Entreprises (GME)
- Comprendre le DUME)

### **Module 4 : Remettre l'offre et optimiser son mémoire technique**

- Identifier les principales pièces de l'offre
- Focus sur le mémoire technique : connaître les techniques de rédaction
- Repérer les principaux items d'un mémoire technique
- Comprendre la signature électronique et le dépôt de candidature

### **Entretien individuel avec le consultant formateur pour approfondir les connaissances**

### **Module 5 : Repérer les caractéristiques des marchés publics Propreté**

- Connaître les actions mises en place par la branche
- Identifier les données de l'observatoire des marchés publics
- S'adapter aux spécificités de la Propreté
- Quelles sont les conclusions & perspectives

#### **PUBLIC**

Toute personne appelée à collaborer à un marché public Propreté  
- PME de moins de 400 bulletins de salaires

#### **DURÉE**

En distanciel : 10 heures (5 x 2 heures) + 1 entretien individuel

#### **COMPÉTENCES VISÉES**

Capacité à se positionner efficacement sur un marché public Propreté

A l'issue de la formation, les participants seront en capacité de :

- Se positionner sur les marchés publics propreté
- Identifier les différents pouvoirs adjudicateurs
- Trouver les différentes informations parmi les pièces du cahier des charges
- Pratiquer une double lecture des clauses du dossier de consultation
- Construire son dossier de candidature à un appel d'offres de marché public
- Comprendre le fonctionnement des plateformes de dématérialisation de la candidature à un appel d'offres de marché public Propreté
- Appréhender les critères de sélection des appels d'offres de marché public

#### MÉTHODES ET MOYENS PÉDAGOGIQUES

Apports théoriques et pratiques, échange de pratiques, partage d'expériences

Animateurs :

Consultant-formateur spécialisé dans la réponse aux marchés publics

Cellule appel d'offres Publics du Fare Propreté.

#### INFORMATION COMPLÉMENTAIRE

Pour la formation, chaque stagiaire doit disposer d'un micro-ordinateur équipé d'une communication vidéo sur internet (webcam), d'un micro et du réseau internet Haut débit.

*\* Pour les entreprises à jour de leurs cotisations au Fare Propreté*

**Code de formation C0365**