

# Organiser le travail de son équipe - Présentiel

## DURÉE

2 jours en présentiel      490€ HT/ personne en inter-entreprises

## TARIF



## OBJECTIFS DE LA FORMATION

Organiser un site de propreté à partir des exigences clients et des moyens alloués.

Gérer les moyens humains et matériels.

## PROCHAINES SESSIONS

N'hésitez pas à [contacter votre centre régional](#) afin de connaître l'ensemble des sessions.

## **LE PROGRAMME**

### **Identifier les compétences, les activités prévues dans la CCN par qualification**

Le rôle du chef d'équipe

Les compétences des agents de service

### **Analyser les informations relatives au site**

Les éléments qui composent le cahier des charges

Plans du site, surfaces des pièces

La dotation horaire du chantier

Les contraintes techniques et sécuritaires

Les priorités et les spécificités du chantier et du client

### **Estimer les temps d'intervention**

L'évaluation des temps d'intervention

Le rythme ou la cadence de travail

Le planning des prestations (opérations, fréquences)

Les contraintes horaires (travail en journée, horaires décalés)

### **Répartir la charge de travail au sein de l'équipe**

Les aptitudes des membres de l'équipe

Les activités et tâches à réaliser sur site

Les fréquences des opérations de nettoyage

Les principes de base de l'organisation

Les documents de gestion de site (fiche de poste, planning d'intervention, tableau de prestations, ..)

### **Prévoir les moyens techniques pour l'exploitation du chantier**

Les matériels et produits de nettoyage

L'estimation des quantités de produits et de consommables

Le contrôle des consommations

### **Gérer les moyens humains et matériels**

Les différents types d'heures

Le pointage des heures de travail

La gestion des produits de nettoyage et consommables

Le suivi des affectations du matériel

### **Réajuster l'organisation du chantier en cas d'aléas ou d'absence**

Les niveaux de priorité et d'urgence

Les tâches prioritaires

L'organisation dégradée

La communication interne et externe à l'entreprise

## PUBLIC

Chefs d'équipe, encadrants d'exploitation ou tout collaborateur voulant s'initier à l'organisation de chantiers

## DURÉE

2 jours en présentiel

## COMPÉTENCES VISÉES

Coordonner les affectations au sein de l'équipe en fonction des spécificités des chantiers

Préparer techniquement le chantier : matériel, produits nécessaires

Appliquer et ajuster l'organisation du chantier (planning, répartition des tâches, programme)

## MÉTHODES ET MOYENS PÉDAGOGIQUES

Exposés, ateliers digitaux, travaux en sous-groupe mises en situation professionnelle, démonstrations et essais. Des évaluations sont réalisées en cours de formation. Au cours de la formation, une documentation pourra être remise à chaque stagiaire.

Modalités d'évaluation : Questionnaire d'évaluation des acquis

Animateur : Formateur spécialisé en gestion de chantiers

## INFORMATION COMPLÉMENTAIRE

*Programme - version 31 janvier 2023*

[Téléchargez le catalogue complet](#)

## INFORMATIONS UTILES

### PUBLIC :

Chefs d'équipe, encadrants d'exploitation ou tout collaborateur voulant s'initier à l'organisation de chantiers

### PROCHAINES SESSIONS :

[Voir les sessions programmées](#)

### PRÉ-REQUIS SOUHAITÉS :

Compréhension et expression orales, agent en poste. Il est préférable d'avoir une expérience de la fonction

### VALIDATION :

Une validation des acquis est réalisée à l'issue de la formation. A la fin de la formation, une attestation de stage est remise à chaque participant.