

Organiser le travail de son équipe - Présentiel

DURÉE

2 jours en présentiel

TARIF

490€ HT/ personne en inter-entreprises



OBJECTIFS DE LA FORMATION

Organiser un site de propreté à partir des exigences clients et des moyens alloués.

Gérer les moyens humains et matériels.

PROCHAINES SESSIONS

TOULOUSE

- mardi 28 avril + mardi 5 mai
- lundi 15 juin + mercredi 24 juin
- jeudi 17 septembre + jeudi 24 septembre
- mercredi 28 octobre + jeudi 5 novembre
- mercredi 9 décembre + mercredi 16 décembre

VILLEJUIF

- mercredi 22 avril + mercredi 29 avril
- jeudi 16 septembre + jeudi 23 septembre

N'hésitez pas à [contacter votre centre régional](#) afin de connaître l'ensemble des sessions.

LE PROGRAMME

Identifier les compétences, les activités prévues dans la CCN par qualification

Le rôle du chef d'équipe

Les compétences des agents de service

Analyser les informations relatives au site

Les éléments qui composent le cahier des charges

Plans du site, surfaces des pièces

La dotation horaire du chantier

Les contraintes techniques et sécuritaires

Les priorités et les spécificités du chantier et du client

Estimer les temps d'intervention

L'évaluation des temps d'intervention

Le rythme ou la cadence de travail

Le planning des prestations (opérations, fréquences)

Les contraintes horaires (travail en journée, horaires décalés)

Répartir la charge de travail au sein de l'équipe

Les aptitudes des membres de l'équipe

Les activités et tâches à réaliser sur site

Les fréquences des opérations de nettoyage

Les principes de base de l'organisation

Les documents de gestion de site (fiche de poste, planning d'intervention, tableau de prestations, ..)

Prévoir les moyens techniques pour l'exploitation du chantier

Les matériels et produits de nettoyage

L'estimation des quantités de produits et de consommables

Le contrôle des consommations

Gérer les moyens humains et matériels

Les différents types d'heures

Le pointage des heures de travail
La gestion des produits de nettoyage et consommables
Le suivi des affectations du matériel

Réajuster l'organisation du chantier en cas d'aléas ou d'absence

Les niveaux de priorité et d'urgence
Les tâches prioritaires
L'organisation dégradée
La communication interne et externe à l'entreprise

PUBLIC

Chefs d'équipe, encadrants d'exploitation ou tout collaborateur voulant s'initier à l'organisation de chantiers

DURÉE

2 jours en présentiel

COMPÉTENCES VISÉES

Coordonner les affectations au sein de l'équipe en fonction des spécificités des chantiers

Préparer techniquement le chantier : matériel, produits nécessaires

Appliquer et ajuster l'organisation du chantier (planning, répartition des tâches, programme)

MÉTHODES ET MOYENS PÉDAGOGIQUES

Exposés, ateliers digitaux, travaux en sous-groupe mises en situation professionnelle, démonstrations et essais. Des évaluations sont réalisées en cours de formation. Au cours de la formation, une documentation pourra être remise à chaque stagiaire.

Modalités d'évaluation : Questionnaire d'évaluation des acquis

Animateur : Formateur spécialisé en gestion de chantiers

INFORMATION COMPLÉMENTAIRE

Programme - version 31 janvier 2023

[Téléchargez le catalogue complet](#)

Code de formation **OG222**

INFORMATIONS UTILES

PUBLIC :

Chefs d'équipe, encadrants d'exploitation ou tout collaborateur voulant s'initier à l'organisation de chantiers

PROCHAINES SESSIONS :

[Voir les sessions programmées](#)

PRÉ-REQUIS SOUHAITÉS :

Compréhension et expression orales, agent en poste. Il est préférable d'avoir une expérience de la fonction

VALIDATION :

Une validation des acquis est réalisée à l'issue de la formation. A la fin de la formation, une attestation de stage est remise à chaque participant.