

Réussir le recrutement de vos collaborateurs

Public : Encadrants d'exploitation de proximité et responsables de secteur, dirigeants, responsables RH, assistantes RH, assistantes administratives ou toute personne ayant à sa charge la gestion des ressources humaines dans une entreprise de propreté

Prérequis : Bonne maîtrise de la langue française écrite et orale

Nombre de participants maximum : 12

Objectifs de la formation

Mettre en oeuvre un processus de recrutement efficace, conforme et durable

Maîtriser la rédaction d'offre d'emploi et du profil attendu, les techniques de conduite d'entretien et le suivi d'intégration

Veiller à l'adaptation aux besoins pour les publics spécifiques (allophone, illettrisme...)

RH001

Formacode 33060

Durée : 10,5 heures (1,5 jour)

Format : Formation à distance :
3 classes virtuelles de 3,5h

Contenu de la formation

Identifier et formuler le besoin de recrutement

Comprendre les fondamentaux du recrutement et les obligations légales

Construire une stratégie de recrutement efficace dans un contexte tendu

Cartographier des ressources locales et construire un plan de sourcing propreté

Recruter autrement : mobilité interne et cooptation

Rédiger et diffuser une offre attractive et inclusive

Marketer son offre pour attirer des candidats

Rédiger et diffuser son offre en ciblant les profils

Attirer les Générations Y et Z

Anticiper l'embauche et les documents nécessaires à la réalisation du contrat

Conduire un entretien structuré et bienveillant

Structurer l'entretien et en maîtriser les étapes,
Appliquer les techniques de questionnement et d'écoute active

Recruter par simulation ou par habileté (test métier, mise en situation simples, gestes, attitudes...)

Prendre la décision finale sans discrimination

Compétences visées

Recruter des nouveaux collaborateurs dans le monde de la propreté

Informations complémentaires

Conditions d'accès	Formation proposée en inter-entreprise ou en intra-entreprise. Le délai minimum d'inscription à une formation est de 10 jours ouvrés avant le début de la formation.
Intervenant	Formateur spécialisé en management
Méthodes et moyens pédagogiques	La formation alterne apports théoriques, études de cas, travaux en sous -groupes, mises en pratique et en situation professionnelle. Accès à la plateforme numérique d'apprentissage Inhniway Un support pédagogique est remis à chaque participant pendant ou à l'issue de la formation.
Modalités d'évaluation	Les acquis des participants sont évalués au moyen de QCM en fin de formation
Certificat	Une attestation de suivi de la formation est remise à chaque participant.
Équipement nécessaire	Pour le bon déroulement de la formation en classe virtuelle, chaque participant devra disposer d'un ordinateur connecté à internet incluant micro, webcam et écouteurs
Assistance technique	En cas de difficulté technique pour se connecter à la plateforme numérique d'apprentissage, une assistance technique et pédagogique est disponible par mail ou téléphone

Retrouvez nos indicateurs de résultats sur notre site internet www.inhni.com