

Organiser le travail de son équipe

OG222

Formacode 42091

Public : Chefs d'équipe, encadrants d'exploitation ou tout collaborateur voulant s'initier à l'organisation de chantiers

Prérequis : Compréhension et expression orales, agent en poste

Nombre de participants maximum : 12

Durée : 2 jours (14 heures)

Format : présentiel

Objectifs de la formation

Organiser un site de propreté à partir des exigences clients et des moyens alloués
Gérer les moyens humains et matériels

Contenu de la formation

Identifier les compétences, les activités prévues dans la CCN par qualification

Le rôle du chef d'équipe
Les compétences des agents de service

Analyser les informations relatives au site

Les éléments qui composent le cahier des charges
Plans du site, surfaces des pièces
La dotation horaire du chantier
Les contraintes techniques et sécuritaires
Les priorités et les spécificités du chantier et du client

Estimer les temps d'intervention

L'évaluation des temps d'intervention
Le rythme ou la cadence de travail
Planning des prestations (opérations, fréquences)
Contraintes horaires (travail en journée, horaires décalés)

Répartir la charge de travail au sein de l'équipe

Les aptitudes des membres de l'équipe
Les activités et tâches à réaliser sur site
Les fréquences des opérations de nettoyage
Les principes de base de l'organisation
Les documents de gestion de site (fiche de poste, planning d'intervention, tableau de prestations, ...)

Prévoir les moyens techniques pour l'exploitation du chantier

Les matériels et produits de nettoyage
L'estimation des quantités de produits et de consommables
Le contrôle des consommations

Gérer les moyens humains et matériels

Les différents types d'heures
Le pointage des heures de travail
La gestion des produits de nettoyage et consommables
Le suivi des affectations du matériel

Réajuster l'organisation du chantier en cas d'aléas ou d'absence

Les niveaux de priorité et d'urgence
Les tâches prioritaires
L'organisation dégradée
La communication interne et externe à l'entreprise

Compétences visées

Coordonner les affectations au sein de l'équipe en fonction des spécificités des chantiers
Préparer techniquement le chantier : matériel, produits nécessaires
Appliquer et ajuster l'organisation du chantier (planning, répartition des tâches, programme)

Informations complémentaires

Conditions d'accès

Formation proposée en inter-entreprise ou en intra-entreprise.
Le délai minimum d'inscription à une formation est de 10 jours ouvrés avant le début de la formation.

Intervenant

Formateur spécialisé en organisation et gestion de sites de propreté

Méthodes et moyens pédagogiques

La formation alterne apports théoriques, études de cas, travaux en sous-groupes, mises en pratique et en situation professionnelle.
Salle de formation équipée et adaptée : ordinateur, supports de présentation, paperboard ou tableau.
Un support pédagogique est remis à chaque participant pendant ou à l'issue de la formation.

Modalités d'évaluation Les acquis des participants sont évalués au moyen de mises en situation et de QCM en fin de formation

Certificat Une attestation de suivi de la formation est remise à chaque participant

Retrouvez nos indicateurs de résultats sur notre site internet www.inhni.com