Gérer les suspensions du contrat de travail

DP116
Formacode 13270

Public : Dirigeant TPE/PME, RH, Assistante RH, Responsables du personnel, Assistants de direction, Secrétaires d'agence

Prérequis : Aucun

Nombre de participants maximum : 12

Durée : 3h30 (0,5 jour)

Format : Formation à distance :
- 1 classe virtuelle de 3h30

Objectifs de la formation
Maîtriser les règles juridiques des différentes suspensions de contrat
Gérer les différents cas de suspension de contrat en appliquant les bonnes règles et les spécificités de la CCN
Gérer le retour des salariés

Contenu de la formation

Distinguer les différents types d'absence et leurs conséquences
Qualifier une absence
Identifier les obligations conventionnelles
Saisir les conséquences sur la relation contractuelle
Gérer les cas spécifiques de l'article 7

Sécuriser le suivi et la paie
Distinguer les différents types d'absence et leurs conséquences
Gerer administrativeent le suivi et le versement des indemnités et complément de salaire
Appliqure les règles d'un remplacement

Gérer le retour du salarié post-suspension
Identifier les issues possibles post suspension
Mettre en œuvre une procédure de retour

Compétences visées
Gerer juridiquement et conventionniellement les suspensions de contrat
Gérer les retours des salariés post-suspension

Informations complémentaires

Conditions d'accès	*Formation proposée en inter-entreprise ou en intra-entreprise.* *Le délai minimum d'inscription à une formation est de 10 jours ouvrés avant le début de la formation.*
Intervenant	*Formateur spécialisé en droit du travail*
Méthodes et moyens pédagogiques	*La formation alterne apports théoriques, études de cas, travaux en sous -groupes, mises en pratique et en situation professionnelle.* *Accès à la plateforme numérique d'apprentissage Inhniway* *Un support pédagogique est remis à chaque participant pendant ou à l'issue de la formation.*
Modalités d'évaluation	*Les acquis des participants sont évalués au moyen de mises en situation et de QCM en fin de formation*
Certificat	*Une attestation de suivi de la formation est remise à chaque participant.*
Équipement nécessaire	*Pour le bon déroulement de la formation en classe virtuelle, chaque participant devra disposer d'un ordinateur connecté à internet incluant micro, webcam et écouteurs*
Assistance technique	*En cas de difficulté technique pour se connecter à la plateforme numérique d'apprentissage, une assistance technique et pédagogique est disponible par mail ou téléphone*

Retrouvez nos indicateurs de résultats sur notre site internet www.inhni.com