

CQP Chef de site(s)

CY439

RNCP 38015 / Formacode 42091

Public : Chef de site(s) ou futur chef de site(s)

Prérequis : Diplôme de niveau 3 ou expérience dans le secteur de la Propreté ou à un poste similaire dans un autre secteur.

Nombre de participants maximum : 12

Durée : 20 jours (140 heures)
+ validation : 0,5 jour (4h)

Format : Formation mixte :
- 10 journées en présentiel (70h)
- 20 classes virtuelles de 3h30 (70h)

Objectifs de la formation

Organiser les sites conformément au cahier des charges
Contrôler la réalisation de la prestation et mettre en œuvre des améliorations
Instaurer une relation de confiance avec le client et les usagers
Animer les équipes

Contenu de la formation

SE SITUER DANS LA FONCTION DE CHEF DE SITE(S) – 1 JOUR (7 HEURES)

Identifier les exigences du secteur
Repérer les attendus métier du chef de site
Evaluer ses acquis
Définir un parcours de formation

BLOC N°1 : ORGANISATION DU OU DES SITE(S) CONFORMEMENT AU CAHIER DES CHARGES – 3,5 JOURS (24,5 HEURES)

ORGANISER LE DEMARRAGE DES SITES DE PROPRETE (21 HEURES)

Relever les informations essentielles du cahier des charges techniques
Analyser le plan de prévention
Etablir une organisation de travail
Etablir un programme d'exécution
Calculer l'amortissement du matériel

Etablir les documents de démarrage du site
Assurer le transfert des nouveaux agents en reprise
Article 7 Gérer les stocks de produits sur sites
Faire le diagnostic d'un site
Proposer un changement d'organisation

REVISION ET PREPARATION A LA CERTIFICATION (3,5 HEURES)

BLOC N°2 : CONTROLE ET AMELIORATIONS DE LA QUALITE DES PRESTATIONS DE NETTOYAGE – 6,5 JOURS (45,5 HEURES)

GARANTIR LA SECURITE DU SITE EN VEILLANT A LA QUALITE DU SERVICE (21 HEURES)

Identifier les obligations légales associées au plan de prévention
Contribuer à l'élaboration et la mise à jour du plan de prévention
Expliquer les principes fondamentaux de la RSE
Faire appliquer les règles d'ergonomie
Réduire les gestes nuisibles
Expliquer les mesures de prévention mises en place dans la profession
Appréhender la réglementation concernant l'utilisation des produits biocides
Appliquer les mesures de prévention des risques pour la santé

Contrôler la qualité et les résultats obtenus
Mener un contrôle contradictoire
Traiter les résultats du contrôle contradictoire
Mener un suivi régulier des prestations de nettoyage

EVALUER LES PRATIQUES PROFESSIONNELLES DES EQUIPES DE NETTOYAGE (14 HEURES)

Présenter les principes et objectifs des techniques professionnelles
Expliquer les techniques d'entretien manuelles et mécanisées
Expliquer les techniques de rénovation des sols
Analyser les pratiques professionnelles des agents sur les sites et présenter les améliorations aux agents

REVISION ET PREPARATION A LA CERTIFICATION (3,5 HEURES)

EFFECTUER DES CONTROLES DE RESULTATS ET DE MOYENS DES CHANTIERS DE PROPRETE (7 HEURES)

BLOC N°3 : ACCOMPAGNEMENT DE LA RELATION CLIENT ET USAGERS – 3,5 JOURS (24,5 HEURES)

DEVELOPPER UNE RELATION COMMERCIALE PERENNE (14 HEURES)

Conduire une réunion d'exploitation entre le client et l'entreprise
Anticiper les réclamations et les non conformités
Etablir une relation de confiance
Réceptionner les réclamations
Traiter les réclamations
Informé le client du traitement de sa réclamation

ETABLIR UN SUIVI COMMERCIAL PERFORMANT (7 HEURES)

Assurer une veille technologique
Identifier les éléments susceptibles d'influencer les travaux
Identifier les besoins connexes à la prestation de nettoyage
Établir le devis en tenant compte des paramètres d'exploitation

REVISION ET PREPARATION A LA CERTIFICATION (3,5 HEURES)

BLOC N°4 : ANIMATION D'EQUIPES PROPRETE SUR UN OU PLUSIEURS SITES – 5,5 JOURS (38,5 HEURES)

MANAGER SON EQUIPE AU QUOTIDIEN (14 HEURES)

Mobiliser l'équipe autour des finalités de l'entreprise
Conduire des réunions
Gérer des différends et réclamations individuelles
Déléguer avec méthodologie
Réussir à mener les entretiens professionnels des collaborateurs
Assurer la mise en place de parcours d'intégration
Former des collaborateurs

Assurer la mise en place de parcours d'intégration
Identifier les besoins de formation
Former des collaborateurs

TRAITER LES DEMANDES DES COLLABORATEURS DANS LE RESPECT DU DROIT SOCIAL (7 HEURES)

Identifier les mécanismes de l'article 7
Déterminer la durée du travail et droits aux congés
Collecter les informations et les documents pour l'établissement du contrat
Distinguer et choisir le contrat adapté

MANAGER LES COMPETENCES DE SES EQUIPES PROPRETE (14 HEURES)

Mener les entretiens professionnels : une obligation légale et imminente
Réussir à mener les entretiens professionnels des collaborateurs

REVISION ET PREPARATION A LA CERTIFICATION (3,5 HEURES)

Compétences visées

Organiser les sites
Gérer les moyens matériels du site
Utiliser le budget alloué
Transmettre les règles et contrôler la mise en œuvre du plan de prévention
Contrôler la réalisation et la mise en œuvre des améliorations de la qualité
Instaurer une relation de confiance avec le client et les usagers
Anticiper les problèmes et les besoins des clients et des usagers
Animer l'équipe œuvrant dans le respect des personnels en situation de handicap
Planifier et recueillir les informations administratives
Gérer les compétences et former aux techniques professionnelles

Informations complémentaires

Conditions d'accès

Formation proposée en inter-entreprise ou en intra-entreprise.
Le délai minimum d'inscription à une formation est de 10 jours ouvrés avant le début de la formation.

Intervenant

Formateurs spécialisés dans chacun des domaines de la formation : techniques professionnelles, organisation de chantier, management, santé et sécurité

Méthodes et moyens pédagogiques

La formation alterne apports théoriques, études de cas, travaux en sous-groupe, mises en pratique et en situation professionnelle.

Salle équipée : Ordinateur, vidéoprojecteur ou partage d'écran, supports numériques, fichiers d'exercices. Plateau technique et matériels disponibles pour les mises en application des différentes techniques professionnelles. Une documentation sera remise à chaque stagiaire.

Accès à la plateforme d'apprentissage en ligne INHNIWAY.

Un support pédagogique est remis à chaque participant pendant ou à l'issue de la formation.

Modalités d'évaluation

L'évaluation finale est réalisée selon les critères définis par l'organisme certificateur (OC Propreté) : épreuves ponctuelles par blocs de compétences, composée d'études de cas, de QCM et d'éléments de preuves issus des pratiques professionnelles en entreprise.

Certificat

Certificat de qualification professionnelle de niveau V délivré par la Commission Paritaire Nationale de l'Emploi et de la Formation Professionnelle (CPNE FP) de la propreté.

Le CQP Chef de site est positionné Agent de maîtrise de niveau 1 dans la Convention collective nationale des entreprises de propreté

Une attestation de suivi de la formation est remise à chaque participant

Équipement nécessaire

Pour le bon déroulement de la formation en classe virtuelle, chaque participant devra se munir d'un ordinateur, d'un casque audio et de microphone, d'une webcam et d'une connexion internet

Assistance technique

En cas de difficulté technique pour se connecter à la plateforme numérique d'apprentissage, une assistance technique et pédagogique est disponible par mail ou téléphone

Retrouvez nos indicateurs de résultats sur notre site internet www.inhni.com