

# Animer des équipes propreté sur un ou plusieurs sites

## Bloc 4 du CQP Chef de site(s)

**CY437**

RNCP 38015BC04 / Formacode 42091

**Public :** Chef de site(s) ou futur chef de site(s)

**Prérequis :** Savoir lire et écrire, avoir suivi la journée de formation  
« Se situer dans la fonction de CS »

*Nombre de participants maximum : 12*

### Objectifs de la formation

Animer une équipe de propreté.  
Planifier les équipes et organiser le travail  
Gérer les compétence et former aux techniques professionnelles.

**Durée :** 5,5 jours (38,5 heures)

**Format :** Formation mixte :

- 2 journées en présentiel (14h)
- 7 classes virtuelles de 3h30 (24,5h)

## Contenu de la formation

### MANAGER SON EQUIPE AU QUOTIDIEN (14 HEURES)

Mobiliser l'équipe autour des finalités de l'entreprise  
Conduire des réunion  
Gérer des différends et réclamations individuelles  
Déléguer avec méthodologie  
Réussir à mener les entretiens professionnels des collaborateurs  
Assurer la mise en place de parcours d'intégration  
Former des collaborateurs

### MANAGER LES COMPETENCES DE SES EQUIPES PROPRETE (14 HEURES)

Mener les entretiens professionnels : une obligation légale et imminente  
Réussir à mener les entretiens professionnels des collaborateurs  
Assurer la mise en place de parcours d'intégration  
Identifier les besoins de formation  
Former des collaborateurs

### TRAITER LES DEMANDES DES COLLABORATEURS DANS LE RESPECT DU DROIT SOCIAL (7 HEURES)

Identifier les mécanismes de l'article 7  
Déterminer la durée du travail et droits aux congés  
Collecter les informations et les documents pour l'établissement du contrat  
Distinguer et choisir le contrat adapté

### REVISION ET PREPARATION A LA CERTIFICATION (3,5 HEURES)

### Compétences visées

Manager l'équipe opérationnelle et améliorer son fonctionnement  
Animer l'équipe d'œuvrants dans le respect des personnels en situation de handicap  
Développer les compétences de l'équipe de son secteur  
Gérer les compétences et former aux techniques professionnelles  
Recueillir les informations administratives nécessaires

## Informations complémentaires

### Conditions d'accès

Formation proposée en inter-entreprise ou en intra-entreprise.  
Le délai minimum d'inscription à une formation est de 10 jours ouvrés avant le début de la formation.

### Intervenant

Formateurs spécialisés dans la gestion opérationnelle et managériale d'équipe

|                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|----------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Méthodes et moyens pédagogiques</b> | <p>La formation alterne apports théoriques, études de cas, travaux en sous-groupe, mises en pratique et en situation professionnelle.</p> <p>Salle équipée : Ordinateur, vidéoprojecteur ou partage d'écran, supports numériques, fichiers d'exercices. Une documentation sera remise à chaque stagiaire.</p> <p>Accès à la plateforme d'apprentissage en ligne INHNIWAY.</p> <p>Un support pédagogique est remis à chaque participant pendant ou à l'issue de la formation.</p> |
| <b>Modalités d'évaluation</b>          | <p>L'évaluation finale est réalisée selon les critères définis par l'organisme certificateur (OC Propreté) : épreuves ponctuelles par blocs de compétences, composée d'études de cas, de QCM et d'éléments de preuves issus des pratiques professionnelles en entreprise.</p>                                                                                                                                                                                                    |
| <b>Certificat</b>                      | <p>Bloc 4 du Certificat de qualification professionnelle de niveau IV délivré par la Commission Paritaire Nationale de l'Emploi et de la Formation Professionnelle (CPNE FP) de la propreté.</p> <p>Une attestation de suivi de la formation est remise à chaque participant</p>                                                                                                                                                                                                 |
| <b>Équipement nécessaire</b>           | <p>Pour le bon déroulement de la formation en classe virtuelle, chaque participant devra se munir d'un ordinateur, d'un casque audio et de microphone, d'une webcam et d'une connexion internet</p>                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| <b>Assistance technique</b>            | <p>Assistance à la classe virtuelle, plateforme numérique d'apprentissage, à l'accès aux supports numériques et aux outils collaboratifs utilisés pendant la formation, accompagnement en cas de difficulté technique.</p>                                                                                                                                                                                                                                                       |

Retrouvez nos indicateurs de résultats sur notre site internet [www.inhni.com](http://www.inhni.com)