

Gestion opérationnelle et managériale des équipes

Bloc 4 du CQP Responsable de secteur

CY433

RNCP 38007BC04 / Formacode 42091

Public : Responsables de secteur et futurs responsables de secteur

Prérequis : Savoir lire et écrire, avoir suivi la journée de formation
« Se situer dans la fonction de RS »

Nombre de participants maximum : 12

Durée : 7,5 jours (52,5 heures)

Format : Formation mixte :

- 3 journées en présentiel (21h)

- 9 classes virtuelles de 3h30 (31,5h)

Objectifs de la formation

Manager une équipe opérationnelle en garantissant l'application du droit du travail

Recruter et intégrer des salariés

Développer les compétences de l'équipe pour améliorer son fonctionnement

Contenu de la formation

MANAGER SON EQUIPE AU QUOTIDIEN (14 HEURES)

Mobiliser l'équipe autour des finalités de l'entreprise

Conduire des réunions

Gérer des différends et réclamations individuelles

Déléguer avec méthodologie

Réussir à mener les entretiens professionnels des collaborateurs

Assurer la mise en place de parcours d'intégration

Former des collaborateurs

MANAGER LES COMPETENCES DE SES EQUIPES

PROPRETE (14 HEURES)

Mener les entretiens professionnels : une obligation légale et imminente

Réussir à mener les entretiens professionnels des collaborateurs

Utiliser les techniques de questionnement pour gagner en efficacité

Assurer la mise en place de parcours d'intégration

Identifier les besoins de formation

Former des collaborateurs

INTEGRER LES PRINCIPES DU DROIT SOCIAL DANS SA PRATIQUE PROFESSIONNELLE (14 HEURES)

Situer la convention collective parmi les autres sources du droit

Identifier les différentes classifications et la rémunération

Déterminer la durée du travail

Identifier les mécanismes de l'article 7

Gérer une embauche

Distinguer et choisir le contrat adapté

Identifier les clauses facultatives

Gérer les cas de rupture à l'initiative du salarié

Gérer les autres cas de rupture

RECRUTER ET INTEGRER DES COLLABORATEURS (7 HEURES)

Structurer le recueil d'informations administratives RH

Mener un entretien de recrutement

Expliquer un contrat de travail à un nouvel agent

Distinguer les situations de handicap rencontrées par le personnel

REVISION ET PREPARATION A LA CERTIFICATION (3,5 HEURES)

Compétences visées

Manager l'équipe opérationnelle et améliorer son fonctionnement

Animer l'équipe d'œuvrants dans le respect des personnels en situation de handicap

Développer les compétences de l'équipe de son secteur

Gérer les compétences et former aux techniques professionnelles

Garantir l'application du droit du travail sur son secteur

Recruter et intégrer une équipe de salariés

Informations complémentaires

Conditions d'accès

Formation proposée en inter-entreprise ou en intra-entreprise.

Le délai minimum d'inscription à une formation est de 10 jours ouvrés avant le début de la formation.

Intervenant

Formateurs spécialisés dans la gestion opérationnelle et managériale d'équipe

Méthodes et moyens pédagogiques

La formation alterne apports théoriques, études de cas, travaux en sous-groupe, mises en pratique et en situation professionnelle.

Salle équipée : Ordinateur, vidéoprojecteur ou partage d'écran, supports numériques, fichiers d'exercices. Une documentation sera remise à chaque stagiaire.

Accès à la plateforme d'apprentissage en ligne INHNIWAY.

Un support pédagogique est remis à chaque participant pendant ou à l'issue de la formation.

Modalités d'évaluation

L'évaluation finale est réalisée selon les critères définis par l'organisme certificateur (OC Propreté) : épreuves ponctuelles par blocs de compétences, composée d'études de cas, de QCM et d'éléments de preuves issus des pratiques professionnelles en entreprise.

Certificat

Bloc 4 du Certificat de qualification professionnelle de niveau V délivré par la Commission Paritaire Nationale de l'Emploi et de la Formation Professionnelle (CPNE FP) de la propreté.

Une attestation de suivi de la formation est remise à chaque participant

Équipement nécessaire

Pour le bon déroulement de la formation en classe virtuelle, chaque participant devra se munir d'un ordinateur, d'un casque audio et de microphone, d'une webcam et d'une connexion internet

Assistance technique

Assistance à la classe virtuelle, plateforme numérique d'apprentissage, à l'accès aux supports numériques et aux outils collaboratifs utilisés pendant la formation, accompagnement en cas de difficulté technique.

Retrouvez nos indicateurs de résultats sur notre site internet www.inhni.com