

Mieux comprendre et communiquer en français (FLE)

CB001

Formacode 15235

Public : Toute personne en recherche d'emploi ou salariée et ayant besoin de renforcer ses compétences linguistiques en français

Prérequis : Aucun. Le niveau des participants est évalué lors de l'entretien de positionnement, afin d'individualiser le parcours de formation

Nombre de participants maximum : 10

Durée : 70 heures (7 jours)
+ 2 heures positionnement
+ certification (DELTA A2 ou TCF)

Format : Présentiel

Objectifs de la formation

Développer les 4 compétences de base en français : compréhension et expression écrite, compréhension et expression orale

Contenu de la formation

Comprendre – Ecouter

Comprendre des interventions orales professionnelles brèves relatives à des sujets habituels, comme des consignes simples ou de sécurité, transmises en face-à-face ou par téléphone, en identifiant les expressions courantes, en reconnaissant et en sélectionnant les informations pertinentes, pour être en mesure d'effectuer les tâches professionnelles demandées

Comprendre – Lire

Comprendre des documents écrits professionnels simples relatifs aux activités usuelles, aux outils de travail et produits utilisés, tels que des consignes de sécurité, des modes d'emploi ou des notices d'entretien, en repérant les informations nécessaires, afin d'être en mesure d'appliquer correctement les consignes et de tenir compte des exigences liées à la sécurité et la protection de l'environnement
S'exprimer à minima en français à l'oral comme à l'écrit.

Parler – Prendre part à une conversation

Interagir à l'oral avec un interlocuteur, y compris en situation de handicap, en utilisant des phrases simples et des formules usuelles, dans un contexte habituel, en face-à-face ou par téléphone, pour échanger des informations et signaler un besoin ou un problème relatif à l'activité professionnelle

Parler – S'exprimer oralement en continu

Prendre la parole de manière brève, en face à face ou en laissant un message vocal, sur des sujets professionnels courants, avec une série de plusieurs phrases courtes ou expressions simples, en répondant à une question, en décrivant une situation ou un problème, afin de délivrer une information, une explication ou un point de vue

Ecrire

Rédiger un message en utilisant différents supports, notamment numériques, en utilisant des phrases courtes et simples, à l'attention d'un interlocuteur, en répondant à une question, en décrivant une situation ou un problème, afin de délivrer une information, une explication ou un point de vue

Compétences visées

Comprendre des consignes et des documents professionnels en français
Communiquer à l'oral dans des situations professionnelles courantes
Rédiger des messages simples en français dans un contexte professionnel

Informations complémentaires

Conditions d'accès	Formation proposée en inter-entreprise ou en intra-entreprise. Le délai minimum d'inscription à une formation est de 10 jours ouvrés avant le début de la formation.
Intervenant	Formateur spécialisé en FLE
Méthodes et moyens pédagogiques	La formation alterne exercices pratiques, mises en situation, jeux de rôle, analyse critique de situations et documents authentiques, production écrite et orale spontanée et semi-guidée... Accès à une plateforme d'apprentissage en ligne
Modalités d'évaluation	Les acquis des participants sont évalués au moyen d'une évaluation formative tout au long de la formation et d'une certification à l'issue de la formation (DELTA ou TCF)

Certificat*Certification DELF A2 ou TCF***Assistance technique***En cas de difficulté technique pour se connecter à la plateforme numérique d'apprentissage, une assistance technique et pédagogique est disponible par mail ou téléphone**Retrouvez nos indicateurs de résultats sur notre site internet www.inhni.com*