



RESPONSABLE PAIE ET ADMINISTRATION DU PERSONNEL (H/F)

CDI - SIEGE INHNI - VILLEJUIF - DIRECTION DES RESSOURCES HUMAINES



L'INHNI est l'organisme de formation continue et alternance de la Branche Professionnelle de la Propreté et des Services Associés et est présent sur tout le territoire national au plus près de ses clients.

Leader national sur son marché, est « l'expert du Métier », nous proposons des formations du CAP au BAC+5 à destination des adultes, des jeunes et des salariés du secteur de la Propreté et des Services Associés.

www.inhni.com et www.monde-proprete.com



Nous recherchons un *Responsable Paie et Administration du personnel F/H* sur notre siège situé à Villejuif. Vous serez rattaché(e) à la Directrice des Ressources Humaines.

- Dans un contexte d'amélioration continue, vous assurerez :
- Une fonction d'appui, de conseil et d'accompagnement auprès de sa Direction.
- La production des activités liées à l'administration du personnel et de la paie.
- L'amélioration des process et procédures du service par la réalisation d'audits, d'écritures de réglementaires et l'établissement de différents outils de pilotage et supports.
- Le contrôle et la fiabilisation de la paie dans un contexte multi-établissements.

Vos missions seront les suivantes :

- Veille sociale
- Paie & Administration du Personnel
- Reporting RH / Paie
- Processus et Reporting
- Veiller au respect des obligations légales dans les domaines confiés
- Assurer ponctuellement le soutien aux autres fonctions du service RH en cas de besoin sur demande de la Direction des Ressources Humaines.



Issu d'une formation Master 2 en administration du personnel (gestion, économie, droit, ...), il bénéficie d'une expérience de 8/10 ans minimum dans la fonction et plus particulièrement d'une solide expérience en audit de paie.

D'un sens de la confidentialité absolu, vous êtes autonome et force de proposition.

Vous maîtrisez parfaitement le droit du travail et de la sécurité sociale.

Vous maîtrisez le pack office et les logiciels de Paie et GTA (expertise en SAGE).



Pour candidater, merci d'envoyer votre CV à l'adresse recrutement@inhni.fr