



Gestionnaire Paie

CDI - Villejuif



L'Inhni, est l'organisme de formation et de conseil de la Branche Propreté. Nous proposons des formations à destination des adultes, des jeunes et des salariés du secteur de la Propreté et des Services Associés.

Missions :

Rattaché(e) à la Direction des Ressources Humaines, vous aurez comme principales missions :

Réaliser les formalités administratives d'embauche (création dossier salarié, DPAE) Réaliser la paie de A à Z:

- Collecter les éléments variables pour la préparation des paies (pointages, absences, changement rémunération...)
 - Produire et contrôler les paies jusqu'à la mise sous pli et envoi des bulletins de paie
 - Contrôler et déclarer les charges sociales en autonomie, suivre les évolutions de charges
 - Clôturer les paies
 - Gérer les arrêts de travail (attestations de salaire, dossier prévoyance, déclaration AT, suivi des subrogations et intégration des IJSS)
 - Prise en charge et traitement des saisies arrêts sur salaire, acomptes/avances
 - Produire, établir et envoyer les soldes de tout compte (DSN évènementielle)
 - Être en relation avec les différents organismes sociaux et les suivre (CPAM, prévoyance, retraite, médecine du travail...) et répondre aux salariés à leurs demandes.
 - Gérer les commandes mensuelles de Titres Restaurant et les contrôler et suivre les écarts possibles avec la comptabilité.
 - Réaliser et suivre les interventions avec le prestataire du logiciel paie
 - Faire le lien avec le service comptabilité (production de documents pour les CAC, suivi de la gestion inter service)
 - Réaliser les virements de salaire
- Assurer le reporting social et mettre à jour les indicateurs qualité.**
- Réaliser des extractions et présenter les données sous forme de tableaux Excel ou PowerPoint.
 - Suivi de la masse salariale pour l'élaboration du budget.



Diplômé(e) d'un bac + 2 ou équivalent en gestion de la paie / RH (DUT GEA, BTS comptabilité gestion), vous avez une expérience d'au moins 5 ans en gestion de la paie.

Vous êtes rigoureux, confidentiel et savez travailler en toute autonomie tout en sachant vous intégrer à l'équipe en place. Vous avez de bons réflexes en matière de législation sociale et vous avez une conscience professionnelle reconnue de tous.

Vous êtes éthique et avez des valeurs sociales fortes.

Maitrise du logiciel SAGE (version 4.10) est un plus (version 4.10) Poste en CDI. A pourvoir dès que possible.

Poste à pourvoir en CDI dès que possible



Merci d'envoyer votre candidature à : recrutement@inhni.com.

20/05/2022

www.inhni.com

inhni
PROPRETÉ
ENVIRONNEMENT
SERVICES ASSOCIÉS
CONSULTANTS & FORMATEURS