

Bulletin d'inscription

Conditions de vente jointes et disponibles sur le site www.inhni.com (valant convention de formation en application de la circulaire DGEFP n°2011-26 du 15 novembre 11). La signature d'un bulletin d'inscription vaut acceptation des Conditions Générales de Vente (CGV) présentes sur le site www.inhni.com

A retourner par mail à formationsnationales@inhni.com

STAGE

Stage : **Gestion du temps – les fondamentaux**

Ref : CO176

La formation s'inscrit dans les actions concourant au développement des compétences qui entrent dans le champ d'application des dispositions relatives à la formation professionnelle prévues à l'article L6313-1 et L6313-2 du Code du travail.

Toute absence non justifiée par écrit suspend la possibilité de de ré-inscription du stagiaire sur ce module pendant une durée de 3 mois à compter de la date de formation initiale.

Sessions : 2026

Durée : 3h00 (classe virtuelle)

Lundi 20 avril de 14h à 17h

Lundi 14 septembre de 14h à 17h

Mercredi 20 mai de 14h à 17h

Vendredi 16 octobre de 14h à 17h

Vendredi 12 juin de 14h à 17h

Lundi 16 novembre de 14h à 17h

Jeudi 2 juillet de 14h à 17h

Jeudi 3 décembre de 14h à 17h

Lundi 31 août de 14h à 17h

Jeudi 17 décembre de 9h à 12h

COÛT DE LA FORMATION

Tarif : 0€ pour les entreprises à jour de leurs cotisations au Fare Propreté.

LE PARTICIPANT (Un bulletin par participant) – **PREVOIR 1 PC ou 1 TABLETTE avec CONNEXION INTERNET**

☐ M. ☐ Mme Nom :

Prénom :

Date de naissance :

CSP :

Fonction :

Tél. professionnel : | | | | | | | | | |

Mail (impératif) :

Expérience dans le poste (en années) :

Ancienneté dans la profession :

VOTRE ENTREPRISE

Raison Sociale :

Adresse :

N° SIRET : | | | | | | | | | |

Code NACE : Nombre de salariés : | | | | |

Téléphone : | | | | | | | | | |

Mail :

Personne procédant à l'inscription

☐ M. ☐ Mme Nom :

Prénom :

Fonction :

Mél :

Date :

Cachet et signature de l'entreprise

Cachet et signature de l'INHNI