# Bulletin d'inscription

Conditions de vente jointes et disponibles sur le site www.inhni.com (valant convention de formation en application de la circulaire DGEFP n°2011-26 du 15 novembre 11). La signature d'un bulletin d'inscription vaut acceptation des Conditions Générales de Vente (CGV) présentes sur le site www.inhni.com

**A retourner par mail à** formationsnationales@inhni.com

## STAGE

Stage : **Gestion du temps – les fondamentaux** Réf : CO176

La formation s'inscrit dans les actions concourant au développement des compétences qui entrent dans le champ d'application des dispositions relatives à la formation professionnelle prévues à l'article L6313-1 et L6313-2 du Code du travail.

Sessions : 2025 Durée : 3h00 (classe virtuelle)

☐ Session : lundi 17 novembre de 9h à 12h

☐ Session : mercredi 26 novembre de 9h à 12h

☐ Session : mercredi 10 décembre de 14h à 17h

☐ Session : mercredi 17 décembre à 9h à 12h

## COÛT DE LA FORMATION

Tarif : 0€ pour les entreprises pour les entreprises à jour de leurs cotisations au Fare Propreté.

## LE PARTICIPANT (Un bulletin par participant) – PREVOIR 1 PC ou 1 TABLETTE avec CONNEXION INTERNET

□ M. □ Mme Nom : ..... Prénom : .....

Date de naissance : ..... CSP : .....

Fonction : ..... Tél. professionnel : |_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|

**Mail** (impératif) : ..... Expérience dans le poste (en années) : .....

Ancienneté dans la profession : .....

## VOTRE ENTREPRISE

Raison Sociale : .....

Adresse : .....

N° SIRET : |_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_| Code NACE : ..... Nombre de salariés : |_|_|_|_|_|

Téléphone : |_|_|_|_|_|_|_|_|_|_| Mail : .....

**Personne procédant à l'inscription**

□ M. □ Mme Nom : ..... Prénom : .....

Fonction : ..... Mél : .....

## IMPORTANT POUR LA FACTURATION

Règlement

□ par l'entreprise

□ par chèque

□ par virement bancaire

□ par un organisme collecteur

□ Nom de l'organisme :

Adresse de l'organisme :

**Date : .....**

**Cachet et signature de l'entreprise**

**Cachet et signature de l'INHNI**