



Administrateur Systèmes et Réseaux Informatiques

CDI - Villejuif



L'inhni est l'organisme de formation et de conseil de la Branche Propreté. Nous proposons des formations à destination des adultes, des jeunes et des salariés du secteur de la Propreté et des Services Associés.

- **Administration des systèmes**



Administration de tout ou partie des systèmes (mise en place, sécurisation, maintenance...):

- AD/DNS/DHCP...
- OS Clients et serveurs
- Messagerie On Premise
- Réseaux IP
- Téléphonie IP
- Sauvegardes et archivages
- Services Web
- Talend
- GLPI
- Centreon



- **Participation aux évolutions des réseaux Informatiques**
- **Participation aux projets/Pilotage de projets lié aux services (base de données, téléphonie sur IP, solution de sauvegarde...)**
- **Mettre en place de nouvelles méthodes afin d' optimiser les processus**
- **Support aux utilisateurs (occasionnel, Niveau 2)**
- **Gestion administrative (reporting du suivi des garanties et des licences, inventaires...)**

Issu(e) d'une formation Bac+2/3, type BTS Informatique/Gestionnaire réseaux ou équivalent, vous bénéficiez d'une expérience professionnelle d'au minimum 2 année acquise dans une fonction similaire. Curieux, Dynamique, vous êtes reconnu(e) pour vos qualités d'écoute et votre relationnel. Les connaissances de l'environnement Windows, d'Office 365, et des bases de données SQL vous aidera fortement pour ce poste.

Le poste nécessitera quelques déplacements sur nos antennes en France. (environ 2 par mois)

Poste en CDI à pourvoir dès que possible.



Merci d'envoyer votre CV à notre service RH à l'adresse suivante : rh@inhni.com

11/04/2022

www.inhni.com

inhni
PROPRETÉ
ENVIRONNEMENT
SERVICES ASSOCIÉS
CONSULTANTS & FORMATEURS