

# Dirigeants, mobilisez vos équipes pour gagner en efficacité

DURÉE	TARIF
Programme à titre indicatif - à adapter selon vos besoins	sur demande



## INFORMATIONS UTILES

### PUBLIC :

Dirigeants, directeurs opérationnels, responsables de centre de profit

### PRÉ-REQUIS SOUHAITÉS :

Avoir une expérience managériale

### VALIDATION :

Une validation des acquis est réalisée à l'issue de la formation. Une attestation de stage est remise à chaque participant.

## OBJECTIFS DE LA FORMATION

- Développer son style de management et ses compétences managériales
- Établir un bon équilibre en management et expertise dans son poste de dirigeant
- Motiver et mobiliser ses équipes au quotidien
- Échanger sur son expérience de conduite d'équipe

## LE PROGRAMME

### Développer son style de management et affiner son positionnement

- Comprendre les 4 fonctions et les 4 styles du manager
- Identifier son style de management
- S'approprier son rôle de manager
- Construire son plan d'actions
- Développer son image

### Adapter son mode de management à ses équipes

- Comprendre et mettre en œuvre le management situationnel
- Identifier les profils collaborateurs
- Savoir faire cohabiter son rôle de dirigeant et son rôle de manager

### Animer la structure en développant la communication avec ses équipes

- Comprendre les fondamentaux de la communication pour faire adhérer
- Intégrer les 4 registres de communication
- La fixation des objectifs **Donner des consignes**
- Le management par les compétences

Les degrés d'autonomie  
Faire du feed-back

### **Fédérer et savoir mobiliser son équipe**

Définir les fonctions à tenir dans une équipe  
Construire et développer l'esprit d'équipe  
La participation, la confiance et la coopération  
Utiliser les leviers relationnels  
La gestion de situations conflictuelles

### **Développer la motivation des collaborateurs**

La communication interne  
L'affirmation de soi  
Les échanges et les retours d'expériences  
La promotion des performances et des réussites  
Redynamiser une équipe qui s'essouffle **Intégrer les nouveaux membres**

### **Fixer la direction et développer l'efficacité individuelle des collaborateurs**

Fixer des objectifs clairs et motivants  
Piloter avec des indicateurs pertinents  
Gérer l'organisation du travail : horaires, congés, RTT, absences maladies...  
Déléguer, valoriser et responsabiliser  
Savoir reconnaître et réprimander

#### **PUBLIC**

Dirigeants, directeurs opérationnels, responsables de centre de profit

#### **DURÉE**

Programme à titre indicatif - à adapter selon vos besoins

#### **COMPÉTENCES VISÉES**

Créer et entretenir l'adhésion des équipes

#### **MÉTHODES ET MOYENS PÉDAGOGIQUES**

Apports théoriques et pratiques, échanges et partages d'expériences. Une documentation sera remise au stagiaire en fin de formation

Animateur  
Formateur spécialisé en management pour les décideurs

#### **INFORMATION COMPLÉMENTAIRE**

*Programme - version 31 janvier 2023*

[Téléchargez le catalogue complet](#)

**Code de formation DG302**