

# Gestion opérationnelle et managériale des équipes de son secteur - Bloc n°4 du CQP Chef de site(s) - Présentiel + distanciel

## DURÉE

38,5 heures en présentiel et distanciel

## TARIF

1095€HT/pers



## OBJECTIFS DE LA FORMATION

Optimiser la performance et le bien-être des équipes en favorisant un environnement de travail productif et respectueux, tout en menant des entretiens professionnels pour identifier les besoins de formation, en créant un processus d'accueil pour les nouveaux employés, et en rassemblant les données nécessaires à la rédaction des contrats tout en garantissant le respect des obligations sociales et des droits des collaborateurs.

Pour toute question, n'hésitez pas à [contacter votre centre régional](#).

## LE PROGRAMME

### **Manager son équipe au quotidien** - 2 jours (14 heures)

*Objectif de formation : Optimiser la performance et le bien-être des équipes en favorisant un environnement de travail productif, motivant et respectueux, tout en garantissant la réalisation des objectifs fixés par le cahier des charges du site de propreté*

Mobiliser l'équipe autour des finalités de l'entreprise

Conduire des réunions

Gérer des différends et réclamations individuelles

Déléguer avec méthodologie

Réussir à mener les entretiens professionnels des collaborateurs

Assurer la mise en place de parcours d'intégration

Former des collaborateurs

### **Manager les compétences de ses équipes propreté** - 2 jours (14 heures)

*Objectif de formation : Mener des entretiens professionnels pour identifier les besoins de formation et les opportunités d'amélioration et créer un processus d'accueil et d'accompagnement qui favorise l'adaptation rapide des nouveaux employés à l'entreprise, tout en veillant à leur développement professionnel continu*

Mener les entretiens professionnels : une obligation légale et imminente

Réussir à mener les entretiens professionnels des collaborateurs

Utiliser les techniques de questionnement pour gagner en efficacité

Assurer la mise en place de parcours d'intégration

Identifier les besoins de formation

Former des collaborateurs

### **Traiter les demandes des collaborateurs dans le respect du droit social** - 1 jour (7 heures)

*Objectif de formation : Rassembler de manière exhaustive les données requises pour la rédaction des contrats tout en assurant le respect des informations nécessaires aux déclarations sociales obligatoires, en conformité avec la convention collective du secteur de la propreté et gérer les droits à congés et les durées de travail en accord des collaborateurs*

Identifier les mécanismes de l'article 7

Déterminer la durée du travail et droits aux congés

Collecter les informations et les documents pour l'établissement du contrat

Distinguer et choisir le contrat adapté

### **Révision et préparation à la certification** – 3,5 heures

## PUBLIC

Chef de site(s) ou futur chef de site(s)

## DURÉE

38,5 heures réparties de la façon suivante :  
- 24,5h en classe virtuelle  
- 2 journées de formation présentielle (14h)

## COMPÉTENCES VISÉES

Manager l'équipe opérationnelle et améliorer son fonctionnement  
Animer l'équipe d'œuvrants dans le respect du personnel en situation de handicap  
Développer les compétences de l'équipe de son secteur  
Gérer les compétences et former aux techniques professionnelles  
Recueillir les informations administratives nécessaires

## MÉTHODES ET MOYENS PÉDAGOGIQUES

Méthodes et moyens pédagogiques : outils de positionnement, jeux pédagogiques, études de cas, exercices et travaux de groupe. Une évaluation des acquis de formation est réalisée tout au long des modules.

Modalités d'évaluation : l'évaluation finale est sous forme d'épreuve ponctuelle par blocs de compétences indépendants et composée d'études de cas, de QCM et d'éléments de preuves issus des pratiques professionnelles en entreprise.

*>> Pour les personnes souhaitant faire valider ce bloc de CQP :*

*- pré-requis : avoir suivi la journée "Se situer dans la fonction de Chef de site(s)"*

*- l'évaluation finale est sous forme d'épreuve ponctuelle par blocs de compétences indépendants et composée d'études de cas, de QCM et d'éléments de preuves issus des pratiques*

professionnelles en entreprise. Chaque candidat se présentera devant un jury d'évaluation. La Commission Paritaire Nationale pour l'Emploi délivrera ou non le Bloc de compétences visé selon les résultats obtenus. Le Bloc s'inscrit dans le cadre du CQP Chef de site(s) est positionné Agent de Maîtrise de niveau 1 dans la Convention Collective Nationale des entreprises de propreté.

Animateur : Consultant-formateurs spécialisés dans chacun des domaines

### INFORMATION COMPLÉMENTAIRE

Être équipé d'un PC avec un système de visioconférence (webcam, microphone et sortie audio)

Programme - version mars 2026

[Téléchargez le catalogue complet](#)

Code de formation **CY437**

## INFORMATIONS UTILES

### PUBLIC :

Chef de site(s) ou futur chef de site(s)

### PRÉ-REQUIS SOUHAITÉS :

Savoir lire et écrire, avoir suivi la journée de formation « Se situer dans la fonction de CS »

### VALIDATION :

L'évaluation finale est sous forme d'épreuve ponctuelle par blocs de compétences indépendants et composée d'études de cas, de QCM et d'éléments de preuves issus des pratiques professionnelles entreprise.