

Gestion opérationnelle et managériale des équipes de son secteur - Bloc n°4 du CQP Chef de site(s) - Présentiel + distanciel

DURÉE

35 heures en présentiel et distanciel

TARIF

1095€HT/pers



OBJECTIFS DE LA FORMATION

Optimiser la performance et le bien-être des équipes en favorisant un environnement de travail productif et respectueux, tout en menant des entretiens professionnels pour identifier les besoins de formation, en créant un processus d'accueil pour les nouveaux employés, et en rassemblant les données nécessaires à la rédaction des contrats tout en garantissant le respect des obligations sociales et des droits des collaborateurs.

Pour toute question, n'hésitez pas à [contacter votre centre régional](#).

LE PROGRAMME

Manager son équipe au quotidien

Mobiliser l'équipe autour des finalités de l'entreprise
Conduire des réunions
Gérer des différends et réclamations individuelles
Déléguer avec méthodologie
Réussir à mener les entretiens professionnels des collaborateurs
Assurer la mise en place de parcours d'intégration
Former des collaborateurs

Manager les compétences de ses équipes propres

Mener les entretiens professionnels : une obligation légale et imminente
Réussir à mener les entretiens professionnels des collaborateurs
Utiliser les techniques de questionnement pour gagner en efficacité
Assurer la mise en place de parcours d'intégration
Identifier les besoins de formation
Former des collaborateurs

Traiter les demandes des collaborateurs dans le respect du droit social

Identifier les mécanismes de l'article 7
Déterminer la durée du travail et droits aux congés
Collecter les informations et les documents pour l'établissement du contrat
Distinguer et choisir le contrat adapté

PUBLIC

Chef de site(s) ou futur chef de site(s)

DURÉE

35 heures réparties de la façon suivante :

- 16h en classe virtuelle
- 2 journées de formation présentielle (14h)
- 5h de travaux inter-séances (e-learning)

COMPÉTENCES VISÉES

Manager l'équipe opérationnelle et améliorer son fonctionnement
Animer l'équipe d'oeuvrants dans le respect du personnel en situation de handicap
Développer les compétences de l'équipe de son secteur
Gérer les compétences et former aux techniques professionnelles
Recueillir les informations administratives nécessaires

MÉTHODES ET MOYENS PÉDAGOGIQUES

Méthodes et moyens pédagogiques : outils de positionnement, jeux pédagogiques, études de cas, exercices et travaux de groupe, e-learning.

Modalités d'évaluation : Une évaluation des acquis de formation est réalisée tout au long des modules.

>> Pour les personnes souhaitant faire valider ce bloc de CQP :

- pré-requis : avoir suivi la journée "Se situer dans la fonction de Chef de site(s)"

- l'évaluation finale est sous forme d'épreuve ponctuelle par blocs de compétences indépendants et composée d'études de cas, de QCM et d'éléments de preuves issus des pratiques professionnelles en entreprise. Chaque candidat se présentera devant un jury d'évaluation. La Commission Paritaire Nationale pour l'Emploi délivrera ou non le Bloc de compétences visé selon les résultats obtenus. Le Bloc s'inscrit dans le cadre du CQP Chef de site(s) est positionné Agent de Maîtrise de niveau 1 dans la Convention Collective Nationale des entreprises de propriété.

Animateur : Consultant-formateurs spécialisés dans chacun des domaines

INFORMATION COMPLÉMENTAIRE

Les participants doivent disposer d'un ordinateur, casque audio, microphone, webcam et d'un outil de connexion internet fonctionnel.

Programme - version 29 octobre 2024

[Téléchargez le catalogue complet](#)

INFORMATIONS UTILES

PUBLIC :

Chef de site(s) ou futur chef de site(s)

PRÉ-REQUIS SOUHAITÉS :

Savoir lire et écrire

VALIDATION :

Une évaluation des acquis de formation est réalisée tout au long des modules ou une évaluation finale sous forme d'épreuve ponctuelle dans le cadre d'une validation par bloc du CQP visé.