

# Gestion opérationnelle et managériale des équipes de son secteur - Bloc n°4 du CQP Responsable de secteur - Présentiel + distanciel

## DURÉE

52,5 heures en présentiel et distanciel

## TARIF

1567€HT/pers



## OBJECTIFS DE LA FORMATION

Manager une équipe opérationnelle en garantissant l'application du droit du travail, en recrutant ou intégrant des salariés, y compris ceux en situation de handicap, et en développant les compétences de l'équipe pour améliorer son fonctionnement.

Pour toute question, n'hésitez pas à [contacter votre centre régional](#).

## LE PROGRAMME

### **Manager son équipe au quotidien – 2 jours (14 heures)**

*Objectif de formation : Optimiser la performance et le bien-être des équipes en favorisant un environnement de travail productif, motivant et respectueux, tout en garantissant la réalisation des objectifs fixés par le cahier des charges du site de propreté*

Mobiliser l'équipe autour des finalités de l'entreprise

Conduire des réunions

Gérer des différends et réclamations individuelles

Déléguer avec méthodologie

Réussir à mener les entretiens professionnels des collaborateurs

Assurer la mise en place de parcours d'intégration

Former des collaborateurs

### **Manager les compétences de ses équipes propreté - 2 jours (14 heures)**

*Objectif de formation : Mener des entretiens professionnels pour identifier les besoins de formation et les opportunités d'amélioration et créer un processus d'accueil et d'accompagnement qui favorise l'adaptation rapide des nouveaux employés à l'entreprise, tout en veillant à leur développement professionnel continu*

Mener les entretiens professionnels : une obligation légale et imminente

Réussir à mener les entretiens professionnels des collaborateurs

Utiliser les techniques de questionnement pour gagner en efficacité

Assurer la mise en place de parcours d'intégration

Identifier les besoins de formation

Former des collaborateurs

### **Intégrer les principes du droit social dans sa pratique professionnelle - 2 jours (14 heures)**

*Objectif de formation : Organiser le processus d'embauche en appliquant de manière précise les dispositions de la convention collective, tout en tenant compte des diverses sources du droit du travail en respectant scrupuleusement les mécanismes définis à l'article 7, des classifications professionnelles et des niveaux de rémunération*

Situer la convention collective parmi les autres sources du droit

Identifier les différentes classifications et la rémunération

Déterminer la durée du travail

Identifier les mécanismes de l'article 7

Gérer une embauche

Distinguer et choisir le contrat adapté

Identifier les clauses facultatives

Gérer les cas de rupture à l'initiative du salarié et gérer les autres cas de rupture

## **Recruter et intégrer des collaborateurs - 1 jour (7 heures)**

*Objectif de formation : Assurer le recrutement ou la reprise d'une équipe de salariés en mettant en oeuvre de pratiques de recrutement équitables, ainsi que la capacité à expliquer de manière claire et adaptée les contrats de travail aux nouveaux employés, en prenant en considération les éventuelles situations de handicap et en assurant un environnement inclusif au sein de l'organisation*

*Structurer le recueil d'informations administratives RH*

Mener un entretien de recrutement

Expliquer un contrat de travail à un nouvel agent

Distinguer les situations de handicap rencontrées par le personnel

## **Révision et préparation à la certification – 3,5 heures**

### **PUBLIC**

Responsables de secteur et futurs responsables de secteur

### **DURÉE**

52,5 heures réparties de la façon suivante :

- 31,5h en classe virtuelle

- 3 journées de formation présentielle (21 h)

### **COMPÉTENCES VISÉES**

Manager l'équipe opérationnelle et améliorer son fonctionnement  
Animer l'équipe d'œuvrants dans le respect des personnels en situation de handicap

Développer les compétences de l'équipe de son secteur

Gérer les compétences et former aux techniques professionnelles

Garantir l'application du droit du travail sur son secteur

Recruter et intégrer une équipe de salariés

### **MÉTHODES ET MOYENS PÉDAGOGIQUES**

Méthodes et moyens pédagogiques : outils de positionnement, jeux pédagogiques, études de cas, exercices et travaux de groupe.

Modalités d'évaluation : Une évaluation des acquis de formation est réalisée tout au long des modules.

>> *Pour les personnes souhaitant faire valider ce bloc de CQP :*

- *pré-requis : avoir suivi la journée "Se situer dans la fonction de Responsable de secteur"*

- *l'évaluation finale est sous forme d'épreuve ponctuelle par blocs de compétences indépendants et composée d'études de cas, de QCM et d'éléments de preuves issus des pratiques professionnelles en entreprise. Chaque candidat se présentera devant un jury d'évaluation. La Commission Paritaire Nationale pour l'Emploi délivrera ou non le Bloc de compétences visé selon les résultats obtenus. Le Bloc s'inscrit dans le cadre du CQP Responsable de secteur est positionné Agent de Maîtrise de niveau 3 dans la Convention Collective Nationale des entreprises de propreté.*

Animateur : Consultant-formateurs spécialisés dans chacun des domaines

### INFORMATION COMPLÉMENTAIRE

Les participants doivent disposer d'un ordinateur, casque audio, microphone, webcam et d'un outil de connexion internet fonctionnel.

*Programme - version mars 2026*

[Téléchargez le catalogue complet](#)

## INFORMATIONS UTILES

PUBLIC :

Responsables de secteur et futurs responsables de secteur

PRÉ-REQUIS SOUHAITÉS :

Savoir lire et écrire, avoir suivi la journée de formation « Se situer dans la fonction de RS »

VALIDATION :

L'évaluation finale est sous forme d'épreuve ponctuelle par blocs de compétences indépendants et composée d'études de cas, de QCM et d'éléments de preuves issus des pratiques professionnelles d'entreprise.

Code de formation **CY433**