

# Gérer les compétences de son équipe - Présentiel + distanciel

## DURÉE

14 heures en présentiel +  
distanciel

## TARIF

570€ht/pers



## OBJECTIFS DE LA FORMATION

Mener des entretiens professionnels pour identifier les besoins de formation et les opportunités d'amélioration et créer un processus d'accueil et d'accompagnement qui favorise l'adaptation rapide des nouveaux employés à l'entreprise, tout en veillant à leur développement professionnel continu.

## PROCHAINES SESSIONS

### VILLEJUIF

- jeudi 25 et vendredi 26 juin

N'hésitez pas à [contacter votre centre régional](#) afin de connaître l'ensemble des sessions.

## LE PROGRAMME

### **Mener les entretiens professionnels : une obligation légale et imminente**

Le cadre de la réforme de la formation professionnelle

Les pénalités financières et le risque social

Les dispositifs et outils d'orientation professionnelle

La construction de son plan d'action pour réussir à mener tous les entretiens

### **Réussir à mener les entretiens professionnels des collaborateurs**

Entraînement pour préserver la bonne posture et développer l'écoute active

L'utilisation des techniques de questionnement adéquates pour gagner en efficacité

La détection des situations particulières (illettrisme, situations de handicap... )

### **Assurer la mise en place de parcours d'intégration**

La construction du parcours d'intégration

Les documentations et Formalités Administratives

L'accueil chaleureux du premier jour

L'implication des membres de l'équipe

La formation et le mentorat

Le suivi régulier

### **Former des collaborateurs**

Identification des besoins de Formation individuelle

Définition des objectifs de Formation

Planification de la Formation

Former sur le "tas"

Évaluer les compétences du collaborateur

## PUBLIC

Encadrants d'exploitation de proximité, chefs de site(s) et responsables de secteur

## DURÉE

14 heures, réparties de la façon suivante :  
2 classes virtuelles de 3h30 + 1 journée de formation présentielle (7h)

## COMPÉTENCES VISÉES

Développer les compétences de l'équipe de son secteur  
Gérer les compétences et former aux techniques professionnelles

## MÉTHODES ET MOYENS PÉDAGOGIQUES

Méthodes et moyens pédagogiques : outils de positionnement, jeux pédagogiques, études de cas, exercices et travaux de groupe, e-learning.

Modalités d'évaluation : questionnaire d'évaluation des acquis

Animateur : Consultant-formateur spécialisé dans le management des équipes de nettoyage

## INFORMATION COMPLÉMENTAIRE

Les participants doivent disposer d'un ordinateur avec casque audio, microphone et webcam ainsi qu'une connexion internet.

*Programme - version 26 juillet 2024*

[Téléchargez le catalogue complet](#)

## INFORMATIONS UTILES

### PUBLIC :

Encadrants d'exploitation de proximité, chefs de site(s) et responsables de secteur

### PROCHAINES SESSIONS :

[Voir les sessions programmées](#)

### PRÉ-REQUIS SOUHAITÉS :

Bonne maîtrise de la langue française écrite et orale  
Avoir une expérience d'encadrement d'équipe

### VALIDATION :

Une validation des acquis est réalisée à l'issue de la formation.  
Une attestation de stage est remise à chaque participant.

Code de formation **MN210**