

Manager son équipe au quotidien - Présentiel + distanciel

DURÉE

14 heures en présentiel +
distanciel

TARIF

570€HT/pers



OBJECTIFS DE LA FORMATION

Optimiser la performance et le bien-être des équipes en favorisant un environnement de travail productif, motivant et respectueux, tout en garantissant la réalisation des objectifs fixés par le cahier des charges du site de propreté.

Pour toute question, n'hésitez pas à [contacter votre centre régional](#).

LE PROGRAMME

S'approprier les 4 fonctions et les 4 styles du manager

Adapter son style de management en fonction des profils

Mobiliser l'équipe autour des finalités de l'entreprise

Fixer les objectifs individuels

Les objectifs et les enjeux collectifs

Le suivi et les critères d'appréciation

Motiver ses équipes et valoriser leur travail

Conduire une réunion d'équipe

Détecter les potentiels d'innovation et donner un rôle à chacun

S'appuyer sur les éléments moteurs et faire monter toute l'équipe en compétences

Valoriser les réussites individuelles et collectives

Savoir tirer parti des erreurs et des difficultés rencontrées

Encourager les progrès individuels en sachant les reconnaître et féliciter

Mutualiser sur les bonnes pratiques

Donner des signes de reconnaissance selon les types de personnalités

Valoriser ses équipes auprès des clients

Identifier les axes de progrès : actions, objectifs, délais

Appliquer des gratifications, des promotions ou des sanctions disciplinaires

La reconnaissance : des éloges verbaux, des récompenses symboliques

Les récompenses financières

Le développement professionnel en offrant des opportunités de formation

La promotion interne

Les sanctions disciplinaires : un processus équitable

L'amélioration continue

Déléguer avec méthodologie - Les caractéristiques d'une délégation motivante

Le développement de l'autonomie et des compétences

La réussite de vos collaborateurs grâce à des jalons d'un suivi efficace

Les entretiens de suivi de la délégation, la fixation des points de contrôle

La valorisation des collaborateurs

La réussite de la délégation

Régler des différends et les réclamations

Les différends et les réclamations individuelles

L'identification du différend

L'évaluation par les parties prenantes

La discussion ouverte et formelle

La médiation informelle

L'élaboration d'un plan d'action Le suivi

Détecter des risques de situations de harcèlement sexuel ou moral

Une politique claire contre le harcèlement : La formation

La communication ouverte, transparente et claire

La surveillance des signes, l'évaluation du climat de travail

La procédure de signalement

La promotion de la Diversité et de l'Inclusion

PUBLIC

Encadrants d'exploitation de proximité, chefs de site(s) et responsables de secteur

DURÉE

14 heures, réparties de la façon suivante :

1 journée de formation présentielle (7h) + 2 classes virtuelles de 3h30

COMPÉTENCES VISÉES

Manager l'équipe œuvrant et améliorer son fonctionnement

Animer l'équipe œuvrant dans le respect des personnels en situation de handicap

MÉTHODES ET MOYENS PÉDAGOGIQUES

Méthodes et moyens pédagogiques : outils de positionnement, jeux pédagogiques, études de cas, exercices et travaux de groupe, e-learning

Modalités d'évaluation : questionnaire d'évaluation des acquis

Animateur : Consultant-formateur spécialisé dans le management des équipes de nettoyage

INFORMATION COMPLÉMENTAIRE

Les participants doivent disposer d'un ordinateur avec casque audio, microphone et webcam ainsi qu'une connexion internet.

Programme - version novembre 2025

[Téléchargez le catalogue complet](#)

Code de formation **MN215**

INFORMATIONS UTILES

PUBLIC :

Encadrants d'exploitation de proximité, chefs de site(s) et responsables de secteur

PRÉ-REQUIS SOUHAITÉS :

Bonne maîtrise de la langue française écrite et orale
Avoir une expérience d'encadrement d'équipe

VALIDATION :

Une validation des acquis est réalisée à l'issue de la formation.
Une attestation de stage est remise à chaque participant.