

Développer la formation interne dans l'entreprise de propreté

DURÉE

Programme à titre indicatif -
à adapter selon vos besoins

TARIF

sur demande



OBJECTIFS DE LA FORMATION

- Acquérir les principes clés d'une formation interne
- Préparer, animer et évaluer sa formation
- Utiliser les outils de formation
- Réaliser la formation au sein de l'entreprise de propreté

PROCHAINES SESSIONS

VILLENEUVE D'ASCQ

- 31 octobre, 7 novembre, 17 novembre (demi-journée), 26 novembre, 1^{er} décembre (demi-journée)

N'hésitez pas à [contacter votre centre régional](#) afin de connaître l'ensemble des sessions.

LE PROGRAMME

Étape 1 - Formation des formateurs occasionnels

Concevoir le parcours de formation interne

Les modalités et les caractéristiques d'un parcours de formation interne

Le formalisme

Les conditions de réussite du parcours

Préparer ses actions de formation

Le choix des modalités en fonction des contextes

La préparation à toutes les étapes du parcours (de l'intention de formation au bilan final)

L'information et l'implication des salariés apprenants

Organiser et adapter les situations apprenantes

Adaptation du parcours aux contextes de travail des salariés

L'organisation des chantiers pour les rendre apprenants

Animer des actions de formation interne

Les différents types d'activités pour apprendre

Les postures du formateur interne

La gestion des situations problèmes

L'analyse des actions de formation

Évaluer en situation de formation interne

Réalisation d'un positionnement en amont et en aval des actions de formation

Auto-évaluation de sa performance de formateur

Étape 2 – Prise en main des outils de formation

Séquence 1 : Prise en main des outils et organisation d'une action de formation

Prise en main des outils Libéro digital et papier, et du guide du formateur

Conception d'une action de formation interne Séquence 2 : Simulation de l'action en formation en situation de travail

Mise en pratique et expérimentation de l'action de formation en situation de travail

.Analyse de pratiques et plan d'amélioration

Étape 3 – Coaching téléphonique et physique

Le formateur inhni fait un suivi téléphonique et physique. Il téléphone et accompagne le formateur interne dans la réalisation de son action sur le site de travail ou au sein de l'entreprise.

- Accompagnement par un formateur inhni
- Débriefing sur les actions de formation menées et en cours
- Conseils pour l'organisation des actions futures

Séquence 1 : Coaching téléphonique – séquences fractionnées

Séquence 2 : Coaching physique sur site ou dans l'entreprise

Étape 4 - Retour sur expérience et définition du plan d'action dans l'entreprise

- Retour sur expérience
- Partage et analyse des pratiques
- Organisation des prochaines actions et du plan d'action de déploiement
- Organisation du déploiement en entreprise

Étape 5 – Consolidation du dispositif de formation interne

- Le consultant formateur inhni travaille avec les acteurs de la formation interne de l'entreprise de manière, 3 mois à 6 mois après l'étape n°4
- Diagnostic du dispositif de formation interne
- Évaluation qualitative des actions réalisées
- Analyse des contraintes et des difficultés rencontrées
- Préconisations et améliorations

PUBLIC

Chef de site(s), encadrant de proximité ou tout collaborateur souhaitant réaliser des formations dans son entreprise

DURÉE

Programme à titre indicatif - à adapter selon vos besoins

COMPÉTENCES VISÉES

Former occasionnellement des collaborateurs en interne
Organiser la formation interne

MÉTHODES ET MOYENS PÉDAGOGIQUES

Formation collective et individuelle, en présentiel et par téléphone.
Pédagogie appliquée aux formations en situation de travail, mises en situation, exercices pratiques, utilisation du Libéro 3.0, coaching téléphonique et physique et retours d'expérience.

Animateur

Consultant-formateur spécialisé en management et transmission des compétences

INFORMATION COMPLÉMENTAIRE

Programme - version 31 janvier 2023

[Téléchargez le catalogue complet](#)

Code de formation FI201

INFORMATIONS UTILES

PUBLIC :

Chef de site(s), encadrant de proximité ou tout collaborateur souhaitant réaliser des formations dans son entreprise

PROCHAINES SESSIONS :

[Voir les sessions programmées](#)

PRÉ-REQUIS SOUHAITÉS :

Savoir utiliser un ordinateur ou une tablette informatique, maîtrise du français.

VALIDATION :

Une validation des acquis est réalisée à l'issue de la formation. A la fin de la formation, une attestation de stage est remise à chaque participant