

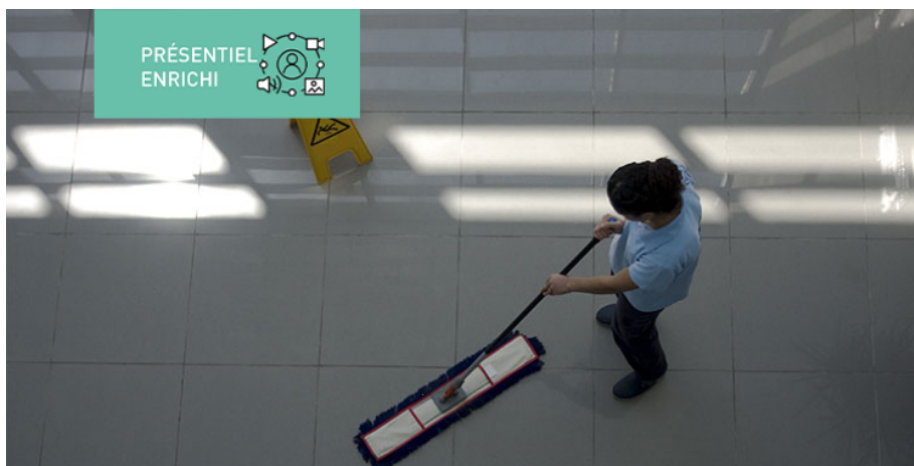
# Réaliser les prestations manuelles de propreté en milieu tertiaire - Présentiel

## DURÉE

3 jours en présentiel

## TARIF

525€ HT/ personne en inter-entreprises



## OBJECTIFS DE LA FORMATION

Préparer, réaliser les prestations de nettoyage dans un immeuble administratif et contrôler le résultat de sa prestation

Pour toute question, n'hésitez pas à [contacter votre centre régional](#).

## LE PROGRAMME

### **Préparer l'opération de nettoyage manuel**

Choisir les matériels de nettoyage en fonction du type de prestation demandé et de l'environnement de travail

La liste de matériel de nettoyage

Les caractéristiques des sols

### **Préparer les produits de nettoyage**

Les informations de l'étiquette du produit de nettoyage

Les pictogrammes de sécurité et leurs précautions d'usage

Les documents techniques produits (FDS, Doc technique)

Choix des produits en fonction du type de prestation demandé

Réaliser le dosage des produits

### **Préparer les équipements techniques et de sécurité**

Choix de l'équipement de protection individuelle (EPI) adapté à l'intervention et à l'environnement

Les règles de sécurité en fonction des différentes conditions et protocoles de travail

La signalétique appropriée à l'espace de travail pour réduire les risques potentiels

Les systèmes de balisage et leur modalité de balisage

### **Réaliser les techniques d'entretien manuel des sols**

Appliquer la bonne méthode de dépoussiérage et repositionner correctement les objets se trouvant dessus

La technique d'essuyage par bande

Les règles d'application

### **Désinfecter les zones de contact**

Les zones de contact dans les différents lieux (bureau, hall et l'escalier, ascenseur)

Appliquer la méthode de désinfection

La technique d'essuyage

Les règles d'application

### **Appliquer les protocoles de nettoyage en respectant les règles d'hygiène**

Un bureau

Un hall d'entrée

Un ascenseur

Un escalier

### **Réaliser l'entretien d'un bloc sanitaire**

Les produits d'entretien et le matériel de nettoyage

La chronologie des phases de travail spécifique au bloc sanitaire

Le traitement des équipements sanitaires

Le traitement des sols

Les différentes chiffonnettes microfibres  
L'approvisionnement des distributeurs de fournitures hygiéniques  
La manipulation des appareils

### **Réaliser les techniques de balayage humide adaptées à l'environnement de travail**

La méthode au poussé  
La méthode à la godille

### **Réaliser l'aspiration des sols**

La technique d'aspiration en zigzag  
Le circuit et la posture de travail

### **Réaliser le lavage manuel**

Le matériel nécessaire au lavage en fonction de la surface à laver  
La préparation et l'entretien du matériel  
La méthode de lavage manuel à double seau  
Les chariots de service

### **Éliminer les déchets en respectant les consignes**

La collecte des déchets à l'aide d'un chariot multi-compartment  
L'élimination des déchets  
L'élimination des eaux souillées chimiquement

### **Contrôler la qualité des prestations réalisées**

L'autocontrôle visuel en fin de prestation  
Le résultat attendu selon l'opération de nettoyage (les critères d'appréciation)

### **Traiter les non conformités**

Définition de la qualité d'un service et ses composants  
Les mesures correctives  
La transmission orale et écrite de l'information à son responsable  
Suivre les prestations réalisées : l'enregistrement des informations

#### **PUBLIC**

Agents de Propreté, agents machiniste classique et chefs d'équipe(s)

#### **DURÉE**

3 jours en présentiel en salle

## COMPÉTENCES VISÉES

Organiser son poste de travail pour réaliser les techniques d'entretien manuel

Réaliser les opérations d'entretien d'un immeuble administratif

## MÉTHODES ET MOYENS PÉDAGOGIQUES

Exposés, ateliers digitaux, travaux en sous-groupe mises en situation professionnelle, démonstrations et essais. Des évaluations sont réalisées en cours de formation. Au cours de la formation, une documentation pourra être remise à chaque stagiaire.

### Animateur

Formateur spécialisé en techniques professionnelles

## INFORMATION COMPLÉMENTAIRE

Prévoir une tenue de travail, chaussures de sécurité

*Programme - version 31 janvier 2023*

[Téléchargez le catalogue complet](#)

## INFORMATIONS UTILES

### PUBLIC :

Agents de Propreté, agents machiniste classique et chefs d'équipe(s)

### PRÉ-REQUIS SOUHAITÉS :

Compréhension et expression orales, agent en poste

### VALIDATION :

Une validation des acquis est réalisée à l'issue de la formation. A la fin de la formation, une attestation de stage est remise à chaque participant.

**Code de formation** **TP162**