

Dirigeants, mobilisez vos équipes pour gagner en efficacité

DURÉE

Programme à titre indicatif -
à adapter selon vos besoins

TARIF

sur demande



INFORMATIONS UTILES

PUBLIC :

Dirigeants, directeurs
opérationnels, responsables de
centre de profit

PRÉ-REQUIS SOUHAITÉS :

Avoir une expérience managériale

VALIDATION :

Une validation des acquis est
réalisée à l'issue de la formation.
Une attestation de stage est
remise à chaque participant.

OBJECTIFS DE LA FORMATION

Développer son style de management et ses compétences
managériales
Établir un bon équilibre en management et expertise dans son poste de
dirigeant
Motiver et mobiliser ses équipes au quotidien
Échanger sur son expérience de conduite d'équipe

LE PROGRAMME

Développer son style de management et affiner son positionnement

Comprendre les 4 fonctions et les 4 styles du manager
Identifier son style de management
S'approprier son rôle de manager
Construire son plan d'actions
Développer son image

Adapter son mode de management à ses équipes

Comprendre et mettre en œuvre le management situationnel
Identifier les profils collaborateurs
Savoir faire cohabiter son rôle de dirigeant et son rôle de manager

Animer la structure en développant la communication avec ses équipes

Comprendre les fondamentaux de la communication pour faire adhérer
Intégrer les 4 registres de communication
La fixation des objectifs **Donner des consignes**
Le management par les compétences

Les degrés d'autonomie
Faire du feed-back

Fédérer et savoir mobiliser son équipe

Définir les fonctions à tenir dans une équipe
Construire et développer l'esprit d'équipe
La participation, la confiance et la coopération
Utiliser les leviers relationnels
La gestion de situations conflictuelles

Développer la motivation des collaborateurs

La communication interne
L'affirmation de soi
Les échanges et les retours d'expériences
La promotion des performances et des réussites
Redynamiser une équipe qui s'essouffle **Intégrer les nouveaux membres**

Fixer la direction et développer l'efficacité individuelle des collaborateurs

Fixer des objectifs clairs et motivants
Piloter avec des indicateurs pertinents
Gérer l'organisation du travail : horaires, congés, RTT, absences maladies...
Déléguer, valoriser et responsabiliser
Savoir reconnaître et réprimander

PUBLIC

Dirigeants, directeurs opérationnels, responsables de centre de profit

DURÉE

Programme à titre indicatif - à adapter selon vos besoins

COMPÉTENCES VISÉES

Créer et entretenir l'adhésion des équipes

MÉTHODES ET MOYENS PÉDAGOGIQUES

Apports théoriques et pratiques, échanges et partages d'expériences. Une documentation sera remise au stagiaire en fin de formation

Animateur
Formateur spécialisé en management pour les décideurs

INFORMATION COMPLÉMENTAIRE

Programme - version 31 janvier 2023

[Téléchargez le catalogue complet](#)

Code de formation DG302