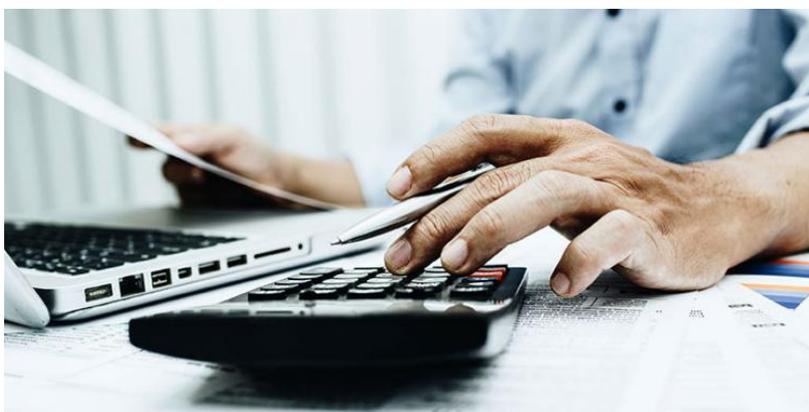


Etablir la paie dans les entreprises de Propreté

DURÉE	TARIF
2 jours	850€ HT/ personne en inter-entreprises



INFORMATIONS UTILES

PUBLIC :

Assistants et collaborateurs de direction ayant en charge la gestion de la paie

PRÉ-REQUIS SOUHAITÉS :

Posséder des connaissances au niveau de la préparation et de l'établissement de la paie

VALIDATION :

Une validation des acquis est réalisée à l'issue de la formation. Une attestation de stage est remise à chaque participant.

OBJECTIFS DE LA FORMATION

Maîtriser les connaissances nécessaires à la préparation et à l'établissement de la paie

LE PROGRAMME

Rappel des principales mentions légales obligatoires sur un bulletin de paie et des annexes obligatoires

Déterminer le salaire de base

Le taux horaire et l'application de la grille des salaires de la CCN propreté

Le calcul de la mensualisation

La prime d'expérience

Maîtriser la gestion du temps de travail

Les heures : supplémentaires, complémentaires, majorées et de nuit

Les droits et les limites

Le travail des jours fériés et des dimanches

Les heures de délégation des représentants du personnel

Connaître les principes de décompte des heures d'absence

Prendre en compte la maladie, la maternité et l'accident du travail de A à Z

L'arrêt de travail, la déclaration d'AT et le calcul du congé maternité

Les droits à indemnisation en application de la CCN Propreté

Le calcul de l'indemnisation

L'établissement de la reprise (ou non reprise) de travail

Les indemnités journalières de la Sécurité Sociale

La subrogation éventuelle : principe

Le principe de la garantie sur le net
Les cas particuliers

Assurer une gestion optimale des congés payés

Les périodes de référence et le salaire de référence
Le décompte de l'absence et l'indemnité

Bien appréhender la paie de départ des salariés

Les indemnités compensatrices et de précarité
Le départ en retraite et la rupture amiable du contrat

PUBLIC

Assistants et collaborateurs de direction ayant en charge la gestion de la paie

DURÉE

2 jours en présentiel en salle

COMPÉTENCES VISÉES

Préparer les éléments nécessaires à l'élaboration d'une paie
Utiliser les règles de calcul nécessaires

MÉTHODES ET MOYENS PÉDAGOGIQUES

Apports théoriques et exercices d'application

Animateur

Formateur spécialisé en paie dans le secteur de la Propreté

INFORMATION COMPLÉMENTAIRE

Programme - version 31 janvier 2023

[Téléchargez le catalogue complet](#)

Code de formation DP108