

# Formateur occasionnel : Concevoir et animer une formation dans son domaine d'expertise

## DURÉE

Programme à titre indicatif - à adapter selon vos besoins

## TARIF

sur demande



## INFORMATIONS UTILES

### PUBLIC :

Toute personne amenée à transmettre des savoirs et savoir-faire dans l'entreprise

### PRÉ-REQUIS SOUHAITÉS :

Connaissance des techniques professionnelles

### VALIDATION :

Une validation des acquis est réalisée à l'issue de la formation. A la fin de la formation, une attestation de stage est remise à chaque participant

## OBJECTIFS DE LA FORMATION

Acquérir et pratiquer les différentes méthodes pédagogiques indispensables pour préparer et animer des actions de formation en salle

Concevoir et utiliser les bons outils pédagogiques

## LE PROGRAMME

### Connaître les 10 lois de la pédagogie afin de les appliquer dans son activité de formateur

Les attentes et les motivations spécifiques des adultes

Les mécanismes d'apprentissage

Les principales méthodes pédagogiques en fonction du thème

L'adaptation de la méthode à l'objectif

### Maîtriser les 10 principes d'une posture pédagogique efficace et identifier ses points forts et axes de progrès

Les objectifs à atteindre, les attentes des participants **Connaître le public d'adultes**

Les attentes et les motivations spécifiques des adultes

Les mécanismes d'apprentissage

Les principales méthodes pédagogiques en fonction du thème

### Identifier les étapes de la préparation d'une formation

Une semaine avant

La veille

Le jour même

### Construire le déroulé pédagogique

Réalisation d'une progression pédagogique et dérouler un scénario  
Utilisation de son environnement, et choix des outils pertinents  
Découpage des séquences  
Évaluation des temps de formation  
Anticipation et gestion des différentes étapes  
La vérification du matériel et de la logistique

### **Élaborer les bons supports pédagogiques**

Établir le guide d'animation, pour l'animateur et pour les participants  
Conception de la documentation des participants  
Conception des supports d'animation : diaporamas, exercices, jeux pédagogiques  
Conception des supports d'évaluation

### **Animer la formation**

Gestion des "grognons", "rôleurs", "je sais tout" ...  
Identifier/ Pointer / Réguler  
Conseils complémentaires sur la régulation  
La gestion de son temps  
La gestion des questions

#### **PUBLIC**

Toute personne amenée à transmettre des savoirs et savoir-faire dans l'entreprise

#### **DURÉE**

Programme à titre indicatif - à adapter selon vos besoins

#### **COMPÉTENCES VISÉES**

Animer une formation efficace et utile

#### **MÉTHODES ET MOYENS PÉDAGOGIQUES**

Pour les bases pédagogiques à acquérir : alternance d'exercices de découverte, d'apports théoriques, d'échanges de pratiques.  
Pour la mise en œuvre : méthode active basée sur la simulation et les jeux de rôle.  
Travail individuel avec une animation complète à réaliser en cours de stage.

#### Animateur

Formateur expérimenté en formation de formateur

#### **INFORMATION COMPLÉMENTAIRE**

*Programme - version 31 janvier 2023*

[Téléchargez le catalogue complet](#)

**Code de formation FI311**