

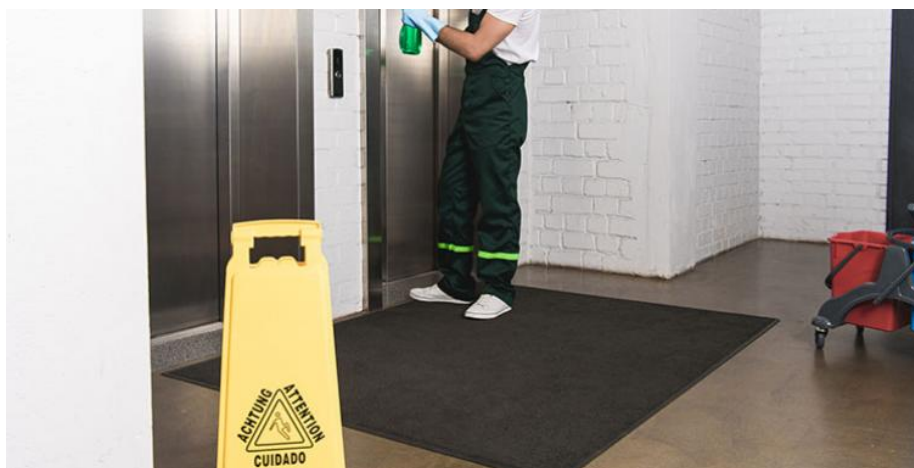
# Animer une équipe d'agents de propreté - Présentiel

## DURÉE

2 jours en présentiel

## TARIF

540€ HT/ personne en inter-  
entreprises



## OBJECTIFS DE LA FORMATION

Encadrer une équipe d'agents et accueillir de nouveaux embauchés  
Remonter à sa hiérarchie les informations utiles

## PROCHAINES SESSIONS

CAEN

- mercredi 27 mai

## TOULOUSE

- mercredi 28 mai + mercredi 3 juin
- mardi 25 août + mardi 1<sup>er</sup> septembre
- mercredi 7 octobre + mercredi 14 octobre
- jeudi 19 novembre + jeudi 26 novembre

## VILLEJUIF

- mercredi 24 juin + mercredi 1<sup>er</sup> juillet
- mercredi 25 novembre + mercredi 2 décembre

N'hésitez pas à [contacter votre centre régional](#) afin de connaître l'ensemble des sessions.

## LE PROGRAMME

### **Définir le rôle du chef d'équipe(s)**

Le positionnement par rapport à l'équipe d'agents, aux clients, à sa hiérarchie et au responsable de site(s)

### **Encadrer une équipe**

Une relation cordiale et une communication fluide  
La motivation des membres de son équipe  
L'adaptation de son management au contexte et aux personnalités  
Les ordres, les consignes, les compliments et les critiques  
La prise en compte des besoins individuels de ses collaborateurs  
La relation hiérarchique de proximité : compromis et négociation

### **Animer une réunion d'équipe**

La préparation, l'animation et la clôture  
Les bases de la communication, le processus d'écoute  
Le questionnement et la reformulation  
La transmission d'un message, l'anticipation et la résolution de problèmes

### **Gérer à son niveau les différends entre les agents**

Les différentes étapes de la résolution  
Les bonnes attitudes  
L'information à sa hiérarchie

### **Accueillir de nouveaux salariés : la fonction tutorale**

L'organisation de l'accueil et de l'intégration, la mise en confiance  
Les étapes du processus d'intégration  
La présentation des supports techniques  
Le suivi et l'évaluation du tuteur

## **Former les agents sur l'utilisation des produits, appareils et matériels utilisés sur le site**

La démonstration commentée

L'accompagnement à l'autonomie

L'évaluation et la synthèse

### **PUBLIC**

Chefs d'équipe, encadrants d'exploitation ou tout collaborateur voulant s'initier à l'animation d'équipes

### **DURÉE**

2 jours en présentiel en salle

### **COMPÉTENCES VISÉES**

Appréhender son rôle de chef d'équipe(s)

Développer ses qualités de manager

Assurer l'intégration efficace de nouveaux collaborateurs

### **MÉTHODES ET MOYENS PÉDAGOGIQUES**

Exposés, ateliers digitaux, travaux en sous-groupe mises en situation professionnelle, démonstrations et essais. Des évaluations sont réalisées en cours de formation. Au cours de la formation, une documentation pourra être remise à chaque stagiaire.

Modalités d'évaluation : Questionnaire d'évaluation des acquis

#### Animateur

Formateur spécialisé en encadrement d'équipe

### **INFORMATION COMPLÉMENTAIRE**

Il est préférable d'avoir déjà une expérience même minime de la fonction

Programme - version 31 janvier 2023

[Téléchargez le catalogue complet](#)

**Code de formation** **MN402**

## INFORMATIONS UTILES

### PUBLIC :

Chefs d'équipe, encadrants d'exploitation ou tout collaborateur voulant s'initier à l'animation d'équipes

### PROCHAINES SESSIONS :

[Voir les sessions programmées](#)

### PRÉ-REQUIS SOUHAITÉS :

Compréhension et expression orales, agent en poste

### VALIDATION :

Une validation des acquis est réalisée à l'issue de la formation. A la fin de la formation, une attestation de stage est remise à chaque participant.