

Certificat de Qualification Professionnelle - CQP

Chef de site(s)

DURÉE

20 jours

CERTIFICAT

CQP Propreté

TARIF

3 650 € HT/pers + frais de validation



OBJECTIFS DE LA FORMATION

Acquérir les compétences pour contrôler et assurer le suivi des chantiers d'un (ou plusieurs) site(s) en conduisant des équipes dotées ou non de chef d'équipe

Assurer la bonne mise en œuvre des techniques professionnelles et des protocoles de nettoyage, ainsi que des normes d'hygiène, qualité, sécurité et environnement

Contribuer à la fidélisation du client et au développement des relations commerciales en répondant aux besoins du ou des site(s)

Pour toute question, n'hésitez pas à [contacter votre centre régional](#).

LE PROGRAMME

Se situer dans la fonction de chef de site(s) – 1 jour (7 heures)

Identifier les exigences du secteur
Repérer les attendus métier du chef de site
Evaluer ses acquis
Définir un parcours de formation

BLOC n°1 : Gestion de l'exploitation des sites de propreté dans son secteur – 3,5 jours (24,5 heures)

Organiser le démarrage des sites de propreté – 3 jours (21 heures)
Relever les informations essentielles du cahier des charges techniques
Analyser le plan de prévention
Etablir une organisation de travail
Calculer l'amortissement du matériel
Etablir les documents de démarrage du site
Assurer le transfert des nouveaux agents en reprise Article 7
Gérer les stocks de produits sur sites
Faire le diagnostic d'un site
Proposer un changement d'organisation

Révision et préparation à la certification – 3,5 heures

BLOC n°2 : Garantie de la qualité des prestations de nettoyage et du déploiement du plan de prévention – 6,5 jours (45,5 heures)

Garantir la sécurité du site en veillant à la qualité du service – 3 jours (21 heures)
Identifier les obligations légales associées au plan de prévention
Contribuer à l'élaboration et la mise à jour du plan de prévention
Expliquer les principes fondamentaux de la RSE
Faire appliquer les règles d'ergonomie
Réduire les gestes nuisibles
Expliquer les mesures de prévention mises en place dans la profession
Appréhender la réglementation concernant l'utilisation des produits biocides
Appliquer les mesures de prévention des risques pour la santé

Effectuer des contrôles de résultats et de moyens des chantiers de propreté – 1 jour (7 heures)
Contrôler la qualité et les résultats obtenus
Mener un contrôle contradictoire

Traiter les résultats du contrôle contradictoire
Mener un suivi régulier des prestations de nettoyage

Evaluer les pratiques professionnelles des équipes de nettoyage – 2 jours (14 heures)

Présenter les principes et objectifs des techniques professionnelles
Expliquer les techniques d'entretien manuelles et mécanisées
Expliquer les techniques de rénovation des sols
Analyser les pratiques professionnelles des agents sur les sites
Présenter les améliorations aux agents

Révision et préparation à la certification – 3,5 heures

BLOC n°3 : Fidélisation et développement de son portefeuille client ?

- 3,5 jours (24,5 heures)

Relation commerciale – 2 jours (14 heures)

Conduire une réunion d'exploitation entre le client et l'entreprise
Anticiper les réclamations et les non conformités
Etablir une relation de confiance
Réceptionner les réclamations
Traiter les réclamations
Informer le client du traitement de sa réclamation

Etablir un suivi commercial performant – 1 jours (7 heures)

Assurer une veille technologique
Identifier les éléments susceptibles d'influencer les travaux
Identifier les besoins connexes à la prestation de nettoyage
Établir le devis en tenant compte des paramètres d'exploitation

Révision et préparation à la certification – 3,5 heures

BLOC n°4 : Gestion opérationnelle et managériale des équipes de son secteur – 5,5 jours (38,5 heures)

Manager son équipe au quotidien – 2 jours (14 heures)

Mobiliser l'équipe autour des finalités de l'entreprise
Conduire des réunions
Gérer des différends et réclamations individuelles
Déléguer avec méthodologie
Réussir à mener les entretiens professionnels des collaborateurs
Assurer la mise en place de parcours d'intégration
Former des collaborateurs

Manager les compétences de ses équipes propreté – 2 jours (14 heures)

Mener les entretiens professionnels : une obligation légale et imminente
Réussir à mener les entretiens professionnels des collaborateurs
Utiliser les techniques de questionnement pour gagner en efficacité
Assurer la mise en place de parcours d'intégration
Identifier les besoins de formation
Former des collaborateurs

Traiter les demandes des collaborateurs dans le respect du droit social – 1 jour (7 heures)

Identifier les mécanismes de l'article 7

Déterminer la durée du travail et droits aux congés

Collecter les informations et les documents pour l'établissement du contrat

Distinguer et choisir le contrat adapté

Révision et préparation à la certification – 3,5 heures

PUBLIC

Chef de site(s) ou futur chef de site(s)

DURÉE

20 jours soit 140 heures dont :
69,5h de formation présentielle + 70,5h en classe virtuelle

COMPÉTENCES VISÉES

Organiser les sites

Gérer les moyens matériels du site

Utiliser le budget alloué

Transmettre les règles et contrôler la mise en œuvre du plan de prévention

Contrôler la réalisation et la mise en œuvre des améliorations de la qualité

Instaurer une relation de confiance avec le client et les usagers

Anticiper les problèmes et les besoins des clients et des usagers

Animer l'équipe en œuvrant dans le respect des personnels en situation de handicap

Planifier et recueillir les informations administratives

Gérer les compétences et former aux techniques professionnelles

MÉTHODES ET MOYENS PÉDAGOGIQUES

Outils de positionnement, jeux pédagogiques, études de cas, exercices et travaux de groupe. Une évaluation des acquis de formation est réalisée tout au long des modules.

Modalités d'évaluation : L'évaluation finale est sous forme d'épreuve ponctuelle par blocs de compétences indépendants et composée d'études de cas, de QCM et d'éléments de preuves issus des pratiques professionnelles entreprise.

Animateurs : consultant-formateurs spécialisés dans chacun des domaines

INFORMATION COMPLÉMENTAIRE

Code RNCP [38015](#) - Formacode 42091 : Gestion entreprise nettoyage

Programme - version décembre 2025

[Téléchargez le catalogue complet](#)

Consultez aussi [les statistiques de réussite et taux de satisfaction INHNI](#).

INFORMATIONS UTILES

PUBLIC :

Chef de site(s) ou futur chef de site(s)

PRÉ-REQUIS SOUHAITÉS :

Savoir lire et écrire

VALIDATION :

Chaque candidat se présentera devant un jury d'évaluation. La Commission Paritaire Nationale pour l'Emploi délivrera ou non le CQP visé selon les résultats obtenus. Le CQP Chef de site(s) est positionné Agent de Maîtrise de niveau 1 dans la Convention Collective Nationale des entreprises de propreté.

Code de formation **CY439**