Règlement intérieur et pouvoir disciplinaire de l'employeur

DURÉE	TARIF
1 jour	450€ HT/ personne en inter-entreprises

OBJECTIFS DE LA FORMATION

Connaître et appliquer les sanctions disciplinaires adaptées à chaque cas particulier
Graduer les sanctions avec efficacité et cohérence pour éviter le contentieux disciplinaire

LE PROGRAMME

Connaître le règlement intérieur et sa portée juridique
Les champs d'application
L'organisation du travail et la discipline
Les horaires
Les entrées et sorties du personnel
Les absences
L'hygiène et sécurité
Le droit d'alerte et de retrait

Appliquer les sanctions adéquates en cohérence avec le règlement intérieur de l'entreprise
Le principe de proportionnalité des sanctions
Les sanctions interdites
La question des délais
L'échelle des sanctions et son application : quelle sanction pour quelle faute ?
Les risques judiciaires pour l'entreprise et le salarié

Identifier les recours des salariés
La disproportion entre la sanction et la faute
Le recours prud'homal éventuel

INFORMATIONS UTILES

PUBLIC :

Responsables du personnel, encadrement, dirigeants

PRÉ-REQUIS SOUHAITÉS :

Connaître les fondamentaux en matière disciplinaire

VALIDATION :

Une validation des acquis est réalisée à l'issue de la formation. Une attestation de stage est remise à chaque participant.

PUBLIC

Responsables du personnel, encadrement, dirigeants

DURÉE

1 jour en présentiel en salle

COMPÉTENCES VISÉES

Utiliser les règles du droit disciplinaire pour réagir avec efficacité

MÉTHODES ET MOYENS PÉDAGOGIQUES

Contenus théoriques et approches concrètes sous forme de cas pratiques appliqués aux situations litigieuses fréquemment rencontrées dans la profession

Animateur

Formateur en droit social spécialisé dans le secteur de la Propreté

INFORMATION COMPLÉMENTAIRE

Programme - version 31 janvier 2023

Téléchargez le catalogue complet

Code de formation **DP105**

INHNI © Copyright 2024